PROCESSO DE SELEÇÃO DE PROJETOS E ORIENTADORES PARA O PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – PIBIC, COTAS UEMASUL E PROGRAMA INSTITUCIONAL DE VOLUNTÁRIOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – PIVIC, PARA DOCENTES SUBSTITUTOS DA UEMASUL

EDITAL Nº 05/2026 – CP/PROPGI/UEMASUL

A Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão – UEMASUL, por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PROPGI e da Coordenação de Pesquisa – CP, em conformidade com o que dispõe a Resolução nº 356/2025 – CONSUN/UEMASUL, torna público o presente Edital para seleção de projetos e orientadores para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC e Programa Institucional de Voluntários de Iniciação Cientifica – PIVIC para docentes substitutos, a serem desenvolvidos no período de **setembro de 2026 a fevereiro de 2027**. Os recursos alocados para atender ao Programa são oriundos da Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão - UEMASUL.

1 DOS OBJETIVOS

1.1 Proporcionar aos docentes substitutos a participação nos programas Institucionais de Pesquisa da UEMASUL;

1.2 Estimular o desenvolvimento e atuação dos docentes substitutos da UEMASUL;

1.3 Estimular os docentes substitutos a incluírem estudantes nas atividades científicas, teóricas e práticas, bem como em ações de desenvolvimento tecnológico e artístico-cultural;

1.4 Despertar a vocação científica dos estudantes, bem como qualificá-los para os Programas de Pós-graduação;

1.5 Contribuir para a formação de profissionais qualificados para a pesquisa, visando acelerar o processo de expansão do quadro de pesquisadores na Região Tocantina do Maranhão;

1.6 Fortalecer a produção do conhecimento científico e tecnológico institucional;

1.7 Contribuir para o desenvolvimento da região Tocantina do Maranhão.

2 DO PERÍODO E DOS PROCEDIMENTOS DE INSCRIÇÃO

2.1 As inscrições estarão abertas no período de **11 de maio a 15 de junho de 2026**.

2.2 As inscrições estarão condicionadas aos seguintes termos:

2.2.1 Envio da documentação digital: Os documentos necessários para a inscrição de cada projeto deverão ser enviados em arquivos separados (formato PDF), em um único e-mail. **Cada submissão deve ser enviada em e-mail distinto**, para: pibic@uemasul.edu.br.

2.2.2 Cada proponente pode submeter 01 (uma) proposta para o PIBIC (bolsa) e 01 (uma) proposta para o PIVIC (voluntário).

2.2.3 Ao submeter a proposta, o proponente deve incluir, obrigatoriamente, no cabeçalho do e-mail de envio da candidatura, o seguinte assunto: **Seleção PIBIC ou PIVIC - DOCENTES SUBSTITUTOS - Edital n° 05/2026 – CP/PROPGI/UEMASUL**.

2.2.4 O projeto que concorrerá na seleção somente poderá ser proposto por docente substituto da UEMASUL, sendo este denominado "proponente". A indicação do estudante que será contemplado com a bolsa será feita pelo proponente do projeto aprovado, após a divulgação da homologação do resultado final da seleção.

2.2.5 O não cumprimento do prazo ou a não utilização dos formatos, instruções e formulários indicados neste Edital, implica na desclassificação da proposta.

3 DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO

3.1 Ficha de inscrição preenchida e com a assinatura do proponente e do supervisor docente efetivo (Apêndice I).

3.2 Projeto de Iniciação Científica, em arquivo de, no máximo, 10 páginas, incluindo a capa (há orientações expressas no Apêndice II). O Projeto de Iniciação Científica deve ser enviado **sem a identificação do Proponente**.

3.3 Ficha de pontuação do Currículo *Lattes* do proponente, devidamente preenchida e assinada. A produção técnico-científica deve ser a partir de 2021 - atual (Apêndice III). Para docentes com período de licença-maternidade e mães com filhos em idade de até 06 anos a produção será a partir de 2020, conforme Resolução nº 337/2025 – CONSUN/UEMASUL.

3.4 Declaração, emitida pela Pró-Reitora de Gestão de Pessoas - PROGEP, de tempo de vigência do contrato do professor substituto.

4 DO PÚBLICO-ALVO, DOS REQUISITOS E OBRIGAÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA

4.1 Quanto ao proponente/orientador:

a) ser docente substituto da UEMASUL, com titulação mínima de especialista;

b) estar, preferencialmente, cadastrado no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq certificado pela UEMASUL;

c) ter tempo de contrato similar ou superior ao tempo de vigência do projeto no momento da implementação da bolsa.

4.2 Quanto ao aluno de graduação candidato a ser bolsista ou voluntário, deve:

a) ser indicado pelo orientador;

b) estar regularmente matriculado em Curso de Graduação da UEMASUL;

c) não estar cursando simultaneamente outra graduação, ainda que dentro da mesma área de conhecimento;

d) não ter vínculo empregatício ou funcional durante a vigência do projeto;

e) não estar recebendo bolsa de mesma natureza durante a vigência do projeto;

f) estar adimplente com as Pró-Reitorias da UEMASUL;

g) estar com o Currículo Lattes atualizado;

h) não ultrapassar a carga horária máxima para programas institucionais da UEMASUL, previsto em resolução específica;

i) não ultrapassar o teto máximo de acúmulo de bolsas e auxílios em programas institucionais da UEMASUL, previsto em resolução específica.

Obs: Os itens **d, h e i** não se aplicam para discentes voluntários – PIVIC.

4.3 Quanto ao projeto de Iniciação Científica

4.3.1 O Projeto de Iniciação Científica deve ser elaborado pelo proponente/orientador e deve:

a) ter viabilidade técnica e financeira, pois a pesquisa, não poderá ficar na dependência de recursos financeiros da UEMASUL para a sua execução;

b) visar publicação científica;

c) estar enquadrado nas Áreas de atuação cadastradas no Currículo Lattes do proponente;

d) incluir pelo menos um dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) das Organizações das Nações Unidas – ONU;

e) possuir permissões e autorizações, de caráter ético ou legal (quando for o caso).

4.3.1 É de exclusiva responsabilidade de cada proponente apresentar, quando solicitadas, permissões e autorizações, de caráter ético ou legal, necessárias à execução do projeto. Para cadastro dos projetos utilizar o link diretamente da Plataforma Brasil: https://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf .

4.4 São obrigações do orientador:

a) indicar um docente do quadro efetivo da UEMASUL que atuará como supervisor do projeto em andamento;

b) elaborar o Projeto de Iniciação Científica compatível com a sua área de atuação/linha de pesquisa;

c) enviar toda a documentação demandada no Edital;

d) verificar, junto aos órgãos de regulamentação, a necessidade ou não de autorização e licença para execução do projeto de pesquisa;

e) garantir o cumprimento dos prazos estabelecidos pela Coordenação de Pesquisa da PROPGI/UEMASUL nas atividades de acompanhamento, avaliação e entrega de relatórios do aluno bolsista, por meio de formulário de acompanhamento;

f) selecionar e indicar para bolsista de Iniciação Científica (PIBIC), o aluno com perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas no projeto;

g) orientar o aluno bolsista de Iniciação Científica nas distintas fases do projeto, incluindo a elaboração de relatórios, bem como a do resumo que será publicado nos Anais da SAPIENS/UEMASUL;

h) acompanhar a exposição do aluno bolsista durante a SAPIENS/UEMASUL;

i) participar das capacitações desenvolvidas pelas Coordenações da PROPGI/UEMASUL;

j) incluir o nome do aluno bolsista nas publicações e trabalhos apresentados em eventos, caso este tenha participado efetivamente na condução e obtenção dos resultados;

k) informar à Coordenação de Pesquisa da PROPGI/UEMASUL o cancelamento da bolsa e/ou a substituição do aluno bolsista;

l) O orientador é inteiramente responsável por zelar pelo andamento do projeto de Iniciação Científica, bem como pelas obrigações dos bolsistas.

4.5 São obrigações do aluno bolsista ou voluntário:

a) disponibilizar 20 (vinte) horas semanais para realização das atividades inerentes à bolsa de Iniciação Científica;

b) dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas;

c) entregar, na Coordenação de Pesquisa da PROPGI/UEMASUL, o relatório final e o resumo para serem publicados nos Anais da SAPIENS/UEMASUL;

d) participar da SAPIENS/UEMASUL, apresentando o resultado obtido no projeto;

e) fazer referência à sua condição de aluno bolsista UEMASUL nas publicações e nos trabalhos apresentados em eventos científicos;

f) devolver à UEMASUL, de forma corrigida, valor recebido indevidamente, caso não contemple qualquer das obrigações acima.

Obs: O item **f** não se aplica para discentes voluntários – PIVIC.

5 CANCELAMENTO OU SUBSTITUIÇÃO

5.1 O cancelamento de bolsa poderá ocorrer a qualquer momento e deverá conter, além da justificativa, o relatório das atividades desenvolvidas pelo aluno até o momento do envio da solicitação. O pedido deverá ser feito até o primeiro dia útil de cada mês e o orientador deverá fazer a solicitação, considerando os seguintes motivos:

a) término do vínculo acadêmico por conclusão do curso de graduação ou;

b) trancamento geral de matrícula ou;

c) desempenho insatisfatório no desenvolvimento do Projeto.

5.2 A substituição do bolsista vinculado ao Programa poderá ocorrer somente até o terceiro mês após o início das atividades do projeto de Iniciação Científica mediante justificativa do orientador.

5.3 Em caso de eventual desistência do orientador, a bolsa ficará sob responsabilidade do supervisor docente efetivo.

5.4 Cada docente efetivo poderá supervisionar até 02 (dois) projetos, independente da modalidade ou do centro de lotação do docente substituto.

5.5 O docente efetivo da UEMASUL não poderá atuar como supervisor quando:

a) estiver afastado ou licenciado de suas atividades institucionais;

b) estiver inadimplente com as Pró-Reitorias da UEMASUL;

c) estiver inadimplente com o preenchimento e homologação do Plano de Atividade Docente – PAD ou Relatório de Atividades Docentes – RAD.

6 AVALIAÇÃO DE BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA

6.1 Os alunos PIBIC e PIVIC passarão por avaliação e devem obrigatoriamente atender:

a) ao processo de avaliação final: concernente à entrega do relatório final conforme modelo estabelecido pela Coordenação de Pesquisa, referente ao projeto vigente;

b) à participação na SAPIENS, cumprindo com as solicitações feitas pela PROPGI (tais como a entrega de relatório e resumo);

c) à participação nas palestras, cursos, oficinas e outras formações de caráter científico e cultural promovidos pela PROPGI, com o intuito de qualificar a formação técnico-científica dos alunos de Iniciação Científica.

d) no caso de desistência do professor substituto o docente efetivo, supervisor do projeto, ficará responsável pelas atividades de acompanhamento do projeto, bem como por auxiliar o discente durante apresentação na SAPIENS/UEMASUL.

7 DISTRIBUIÇÃO DE BOLSISTAS POR ORIENTADOR

7.1 Cada docente substituto poderá orientar 01 (um) bolsista e 01 (um) voluntário independente da titulação.

7.2 Os projetos de Iniciação Científica inscritos para concorrerem às bolsas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica, aprovados, que não forem classificados dentro do número de bolsas disponíveis poderão ser incluídos no Programa Institucional de Voluntários de Iniciação Científica (PIVIC) a critério do orientador.

8 DA ANÁLISE E SELEÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1. A seleção das propostas será feita em 03 (três) etapas: Análise técnica da documentação da inscrição, análise do Projeto de Iniciação Científica e análise Curricular.

8.1.1 Análise técnica da documentação da inscrição: esta etapa será realizada pela Coordenação de Pesquisa – CP/PROPGI, e consistirá na conferência da documentação exigida no item 3, sendo indeferidas as submissões que estiverem com ausência de documentos, que não obedecerem aos prazos estabelecidos ou qualquer outra exigência presente neste Edital;

8.1.2 Análise do Projeto de Iniciação Científica: cada projeto será avaliado por, no mínimo, 02 (dois) avaliadores *Ad hoc* ou membro do Comitê Institucional de Pesquisa que tenham afinidade com a área do projeto submetido, seguindo os itens de avaliação do Quadro 01. Para cada critério de avaliação será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez), podendo o projeto ser aprovado ou reprovado pelo avaliador.

Quadro 1. Itens, critérios de avaliação e peso da nota

Item	Critérios de avaliação do projeto de Iniciação Científica	Peso
1	Mérito técnico-científico e justificativa	3,0
2	Adequação da metodologia aos objetivos	3,0
3	Resultados e impactos esperados	2,0
4	Exequibilidade do cronograma	1,0
5	Foco e clareza na redação	1,0

1. **Mérito técnico-científico e justificativa:** qualidade da proposta do ponto de vista do conhecimento já estabelecido, as hipóteses, contextualização do projeto e sua inserção na realidade regional;
2. **Adequação da metodologia aos objetivos:** explicar a metodologia e os procedimentos metodológicos do desenvolvimento do projeto de iniciação científica e como se alinha para alcançar os objetivos do projeto;
3. **Resultados e impactos esperados:** explicar de forma técnica os resultados e impactos que o projeto pode alcançar, tendo em vista o desenvolvimento científico regional;

4. **Exequibilidade do cronograma:** verificar se o cronograma do projeto está de acordo com a temporalidade das ações técnicas propostas;
5. **Foco e clareza na redação:** explicar de forma clara e focada para que o pesquisador/avaliador/leitor entenda o projeto.

8.1.3 Análise do Currículo *Lattes* do proponente: esta etapa será baseada no somatório dos pontos obtidos e comprovados no Currículo *Lattes* do proponente (Apêndice III).

8.1.3.1 Livros e trabalhos publicados em anais de evento só serão contabilizados na pontuação se houver, no Currículo *Lattes* do proponente enviado no ato da inscrição, a identificação do respectivo ISBN. No link https://youtu.be/7q8-x7MeZ_8 consta um vídeo explicativo sobre como inserir o ISBN no Currículo *Lattes*;

8.1.3.2 A Nota do currículo ($Nota_{curricular}$) será obtida pela equação 1, sendo Cx referente à contabilização da produção curricular do proponente e Nx é referente à maior nota produção curricular verificada dentre as propostas enquadradas.

Equação 1: $$Nota_{(Curricular)} = \frac{Cx\ X\ 10}{Nx}$$

8.1.3.3 A pontuação final do currículo de cada proponente será limitada ao máximo de 700 (setecentos) pontos.

9 DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E DO DESEMPATE

9.1 A nota final será obtida pela média ponderada da pontuação do Currículo *Latte*s (peso 5) e pela pontuação da avaliação de mérito e relevância do projeto de Iniciação Científica (peso 5);

9.2 Será considerado reprovado o projeto de Iniciação Científica que obtiver média inferior a 5,0 (cinco) na avaliação de mérito realizada pelos avaliadores *ad hoc*, independentemente da pontuação obtida na análise curricular do proponente;

9.3 As bolsas serão distribuídas por ordem decrescente da pontuação obtida pelo proponente, considerando a avaliação do Currículo Lattes/CNPq e a nota do projeto, até o limite máximo de bolsas ofertadas;

9.4 Em casos de **empate** na pontuação total, serão considerados, como **critérios** de **desempate**:

a) maior pontuação curricular;

b) maior pontuação do projeto;

c) maior titulação;

d) maior tempo de permanência do proponente na UEMASUL.

10 CRITÉRIOS DE CONCESSÃO, QUANTIDADE E VIGÊNCIA DAS BOLSAS

10.1 As bolsas serão distribuídas conforme a Resolução 356/2025 – CONSUN/UEMASUL.

10.2 Neste Edital, serão ofertadas 15 (vinte) bolsas, sendo 04 (quatro) bolsas para o CCHSTL (*campus* Açailândia), 04 (quatro) bolsas para o CCANL (*campus* Estreito) e 07 (sete) bolsas para os demais Centros de Ciências da UEMASUL.

10.2.1 Não havendo preenchimento de todas as vagas, as mesmas poderão ser distribuídas para outros Centros de Ciências da UEMASUL.

10.2.2 A distribuição das bolsas será por nota decrescente dos projetos de acordo com o Item 7 (uma bolsa por projeto).

10.2.3 O período de vigência das bolsas será setembro de 2026 até fevereiro de 2027, podendo ser prorrogado até agosto de 2027.

10.3 A bolsa terá duração de 06 (seis meses) podendo ser prorrogada, a pedido do orientador e do supervisor, por igual período.

10.4 A prorrogação da bolsa deverá ser compatível com o tempo de contrato do proponente.

10.5 O valor da bolsa será de R$ 800,00 (oitocentos reais).

11 DAS SANÇÕES

11.1 Ao se inscrever no processo seletivo do PIBIC e PIVIC, regido por este Edital, o proponente assume:

a) que compreende e aceita todos os termos contidos neste Edital, assim como entende e assume que toda a documentação e informações prestadas são de sua inteira responsabilidade, e que deve **fornecer a documentação completa, correta e legível**, e que se submeter ou apresentar dados, comprovadamente, inverídicos ou que não estejam de acordo com as exigências deste Edital, acarreta exclusão do processo seletivo;

b) que entende que qualquer informação prestada em seu Currículo Lattes/CNPq e que não seja localizada nas buscas efetuadas na base de dados de periódicos, assim como títulos de periódicos

não localizados e ou não classificados na base de dados do *Qualis* Periódicos, não serão computados na ficha de pontuação;

c) que informações adicionais podem ser solicitadas pela PROPGI, a fim de se esclarecer dúvidas quanto aos itens comprobatórios do Currículo Lattes/CNPq do proponente, caso seja necessário;

d) que o descumprimento deste Edital em qualquer etapa de execução do projeto, seja pelo bolsista, seja pelo orientador, acarretará inadimplência para o bolsista, orientador e supervisor, cuja avaliação se dará pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PROPGI/UEMASUL, bem como dos casos omissos;

e) entrega do relatório final, resumo expandido, ou documentos fora do prazo, sem a devida justificativa enviada à Coordenação de Pesquisa, acarretará na inadimplência do para o bolsista, orientador e supervisor.

12 CALENDÁRIO

12.1 As atividades da seleção ocorrerão de acordo com o Quadro 2.

Quadro 2. Calendário das atividades

Etapas do PIBIC/UEMASUL e PIVIC	Datas/Períodos
Aviso de lançamento do Edital	08 de maio de 2026
Lançamento do Edital	11 de maio de 2026
Impugnação do Edital	12 e 13 de maio de 2026
Período de Inscrições	11 de maio a 15 de junho de 2026
Análise técnica das inscrições	16 e 17 de junho de 2026
Resultado preliminar da análise das inscrições	18 de junho de 2026
Recurso contra o resultado preliminar da análise das inscrições	19 e 22 de junho de 2026
Publicação da lista final das inscrições deferidas	23 de junho de 2026
Análise das propostas por avaliadores *Ad Hoc e* Avaliação curricular	24 de junho a 31 de julho de 2026
Publicação do resultado preliminar da seleção	03 de agosto de 2026
Recurso contra o resultado preliminar da análise das propostas	04 e 05 de agosto de 2026
Resultado final da Seleção	06 de agosto de 2026
Homologação do resultado final	07 de agosto de 2026
Indicação dos bolsistas e voluntários	10 a 21 de agosto de 2026

13 DOS RESULTADOS E INDICAÇÃO DO BOLSISTA

13.1 O resultado final das propostas selecionadas será divulgado até o dia 06 de agosto de 2026, no endereço eletrônico da UEMASUL https://www.uemasul.edu.br/publicacoes/?td=1&id=2800

13.2 O período para entrega e envio da documentação de indicação do bolsista será até o dia 21 de agosto de 2026 (lista da documentação detalhada, será publicada junto com a homologação do resultado final).

13.3 O envio da documentação do bolsista deve ser feito pelo endereço eletrônico: pibic@uemasul.edu.br. O não envio da documentação de indicação do bolsista, conforme os prazos previstos, resultará na perda da bolsa, pelo orientador, da proposta selecionada.

14 DOS PRAZOS PARA PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO

14.1 O prazo para dar entrada ao pedido de reconsideração será de 48h (quarenta e oito horas), após a data de divulgação dos resultados preliminares.

14.2 O resultado dos pedidos de reconsideração será publicado no endereço eletrônico da UEMASUL.

15 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 A bolsa concedida não implica em vínculo empregatício com quaisquer dos órgãos financiadores.

15.2 O supervisor, o orientador e o bolsista serão considerados inadimplentes quando não cumprirem as disposições contidas na presente resolução.

15.3 O tempo de atuação do professor substituto como orientador e do docente efetivo como supervisor não configura carga horária.

15.4 Relatórios das atividades, solicitações de substituição de bolsista ou de alteração de objetivos ou de projetos ou cancelamento de bolsa deverão ser encaminhados à Coordenação de Pesquisa da PROPGI/UEMASUL.

15.5 Publicações de qualquer natureza, bem como apresentação em eventos devem ser informadas à Coordenação de Pesquisa da PROPGI/UEMASUL, por meio das fichas de acompanhamento.

15.6 Cabe ao proponente acompanhar as publicações de todos os atos referentes ao objeto deste Edital.

15.7 O pagamento da bolsa será suspenso, sem pagamento de retroativos, quando houver atraso de mais de 15 dias, **sem justificativa prévia,** para a entrega de fichas de acompanhamento e relatório final.

15.8 A bolsa será suspensa ou cancelada a qualquer momento, caso se verifique o não cumprimento das normas estabelecidas neste Edital.

15.9 Esclarecimentos e informações adicionais acerca do conteúdo deste Edital podem ser obtidos na Coordenação de Pesquisa da PROPGI/UEMASUL.

15.10 A Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.

Imperatriz - MA, 11 de maio de 2026

Profa. Dra. Carla Melli Tambarussi
Coordenadora de Pesquisa – CP/PROPGI/UEMASUL

Visto:

Prof. Dr. Allison Bezerra Oliveira
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PROPGI/UEMASUL

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO – PROPGI
COORDENAÇÃO DE PESQUISA– CP

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – PIBIC e PROGRAMA INSTITUCIONAL DE VOLUNTÁRIOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, PARA DOCENTES SUBSTITUTOS DA UEMASUL

EDITAL Nº 05/2026 – CP/PROPGI/UEMASUL

APÊNDICE I - FICHA DE INSCRIÇÃO DO PROPONENTE

1. DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO:

( ) Ficha de inscrição preenchida e assinada (Apêndice I)

( ) Projeto de iniciação científica do orientador (Apêndice II)

( ) Ficha de pontuação do Currículo *Lattes*/CNPq do orientador, preenchida e assinada (Apêndice III)

( ) Declaração, emitida pela Pró-Reitora de Gestão de Pessoas PROGEP, de tempo de vigência do contrato do professor substituto

( ) Atende aos requisitos da Resolução nº 337/2025 – CONSUN/UEMASUL (Para docentes com período de licença-maternidade e mães com filhos em idade de até 06 anos)

2. MODALIDADE SOLICITADA:

( ) PIBIC

( ) PIVIC

3. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome Completo: _____

CPF: _____ RG: _____

Matrícula do servidor: _____

Centro: ( ) CCA ( ) CCANL ( ) CCENT ( ) CCHSL ( ) CCHSTL ( ) CCS

Curso: _____

Titulação: ( ) Especialista ( ) Mestrado ( ) Doutorado

Telefone(s) para Contato: ( ) _____

E-mail institucional: _____

4. IDENTIFICAÇÃO DO DOCENTE EFETIVO SUPERVISOR

Nome Completo: _____

CPF: _____ RG: _____

Matrícula do servidor: _____

Centro: ( ) CCA ( ) CCANL ( ) CCENT ( ) CCHSL ( ) CCHSTL

( ) CCS

Curso: _____

Telefone(s) para Contato: ( ) _____

E-mail institucional: _____

4. TÍTULO DO PROJETO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

_____

_____

5. GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO DO PROJETO

( ) Ciências Agrárias

( ) Ciências Exatas e da Terra

( ) Ciências Biológicas

( ) Ciências Sociais Aplicadas

( ) Ciências Humanas

( ) Ciências da Saúde

( ) Engenharias

( ) Linguística, Letras e Artes

6. PALAVRAS - CHAVE:_____

Imperatriz/MA _____/_____/2026

Assinatura do proponente: _____

Assinatura do supervisor: _____

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – PIBIC e PROGRAMA INSTITUCIONAL DE VOLUNTÁRIOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, PARA DOCENTES SUBSTITUTOS DA UEMASUL

EDITAL Nº 05/2026 – CP/PROPGI/UEMASUL

APÊNDICE II – ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DO PROJETO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

CAPA (Contendo dados de identificação do projeto: Nome do projeto; Grande área, Área, Subárea e especialidade, e pelo menos um dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas – ONU).

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO (definição do objeto a ser investigado)

JUSTIFICATIVA (relevância do projeto)

OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS

METODOLOGIA (exposição e fundamentação de materiais e métodos a serem utilizados)

INFRAESTRUTURA DISPONÍVEL PARA DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS (indicar produções previstas: artigos científicos, patentes, etc)

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES (quadro contemplando o período de execução total do projeto, de acordo com o presente edital contemplando um período de 06 meses)

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

OBSERVAÇÕES:

- O projeto **NÃO** deve conter a identificação do proponente.
- Todos os itens do projeto (incluindo a capa e as referências) devem ser apresentados no limite de 10 laudas.
- O texto deve ser escrito em fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 pt. Espaçamento entre linhas: 1,5 cm. Recuo de primeira linha de parágrafo: 1,25 cm. Espaçamento entre parágrafos: 0 pt antes e 0 pt depois.
- As referências devem ser apresentadas com tamanho de 11 pt. Espaçamento entre linhas: simples.

APÊNDICE III – FICHA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO *LATTES* DO PROPONENTE (A PARTIR DE 2021 – ATUAL). Para docentes com período de licença-maternidade e mães com filhos em idade de até 06 anos a produção será a partir de 2020, conforme Resolução nº 337/2025 – CONSUN/UEMASUL.

Indicadores	Discriminação	Pontos	Quant.	Total
1	**Produção técnico-científica**			
1.1	**Artigos publicados em periódicos***			
Sem limites	Qualis A1	20		
	Qualis A2	18		
	Qualis A3	16		
	Qualis A4	14		
	Qualis B1	12		
	Qualis B2	10		
	Qualis B3	8		
	Qualis B4	6		
1.2	**Publicação em anais de evento acadêmico com ISSN ou ISBN**			
Sem limites	Artigo completo	3		
1.3	**Livros com ISBN**			
No máximo 10 de cada item	Autor/coautor de livro publicado	10		
	Autor de capítulo de livro publicado	4		
	Organizador de livro publicado	6		
1.4	**Patentes**			
Sem limites	Depósito de Patentes (já publicada – carta patente)	16		
	Depósito de Patentes (apenas submetida ou avaliada pelo NIT da UEMASUL)	8		
2	**Formação de Recursos Humanos**			
2.1	**Orientação concluída**			
Sem limites	Doutorado (orientador)	10		
	Doutorado (coorientador)	5		
	Mestrado (orientador)	8		
	Mestrado (coorientador)	4		
	PIBIC, PIVIC, BATI, BAI, PIBID, PIBITI	2		
	PIBEXT (exceto voluntários)	2		
	Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) de Especialização	1,5		
	Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) de Graduação	1		
3	**Participação em banca de trabalhos de conclusão de Curso**			
	Doutorado	4		

No máximo 10 de cada item	Mestrado	3		
	Especialização	2		
	Graduação	1		
4	**Participação em eventos científicos**			
4.1	**Local, Regional, Nacional e Internacional**			
Sem limites	Palestrante	3		
	Integrante de Mesa redonda	2		
	Ministrante de Minicursos/oficinas	1		
5	**Projetos de pesquisa financiados aprovados por órgãos oficiais de fomento**			
Sem limites	Coordenador	30		
	Membro	5		
	TOTAL			

Observação: Para avaliação dos artigos, será utilizada, como referência, a classificação *Qualis Periódicos* 2021 - 2024.

* Devem ser consideradas apenas revistas indexadas nas bases de dados Web of Science, Scopus e SciELO, ou revistas vinculadas à universidades públicas.

PONTUAÇÃO FINAL: _____

Afirmo que a pontuação acima é verídica, e disponibilizo-me a apresentar as comprovações do currículo, em caso de dúvida ou necessidade.

Imperatriz/MA, _____/_____/2026.

_____

Assinatura do proponente