**FORMULÁRIO PARA PROGRAMA / PROJETO / PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

|  |
| --- |
| **1 TÍTULO:** |
| **2 COORDENADOR(a):** |
| **3 PERÍODO DE REALIZAÇÃO:** |
| **4 INFORMAR:**  **4.1** Esta atividade faz parte de algum **PROGRAMA ( ) PROJETO ( ) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ( )**  **4.2** Esta Atividade de Extensão está articulada (quando for o caso): ao Ensino ( ) à Pesquisa ( ) à Extensão ( ) |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **5 UNIDADE ADMINISTRATIVA:** | | | | | | | | **CAMPUS** | Açailândia ( ) | | | Estreito ( ) | | Imperatriz ( ) | | **6 CENTRO** | | | | | | | | CCANL ( ) | CCENT ( ) | CCS ( ) | CCHSL ( ) | | CCA ( ) | CCHSTL ( ) | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **7 GRANDE ÁREA** | ( ) Ciências Exatas e da Terra  ( ) Ciências Biológicas  ( ) Engenharias | ( ) Ciências da Saúde  ( ) Ciências Agrárias  ( ) Ciências Sociais Aplicadas | ( ) Ciências Humanas  ( ) Linguística, Letras e Artes  ( ) Outros | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **8 ÁREA TEMÁTICA**  **PRINCIPAL** | ( ) Comunicação  ( ) Meio Ambiente | ( ) Cultura  ( ) Saúde | ( ) Direitos Humanos e Justiça  ( ) Tecnologia e Produção | ( ) Educação  ( ) Trabalho | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **9 Modalidade (em caso de Projeto de Extensão)** | | | | | ( ) | Ação de Extensão  Curso de Extensão | ( ) | Evento de Extensão | | ( ) | ( ) | Prestação de Serviço Extensionista | |
| |  | | --- | | **10 Dimensão do Projeto ou Programa**  Público alvo (a quem se destina)?:  Abrangência (localidades de implementação?):  Número de pessoas a serem beneficiadas:  Local de realização (espaço físico utilizado/ endereço):  Nº de vagas: | |
| **Justificativa**  *Apresentar a relevância e a pertinência do Projeto de Extensão no processo de intervenção social, caracterizando-o como uma das respostas a um problema ou necessidade identificada junto ao público-alvo da atividade. O texto deve ser objetivo e sucinto, baseado em dados, pesquisas, diagnósticos e indicadores sobre a questão. É relevante na justificativa apresentar o contexto ou histórico de realização do Projeto e a motivação em desenvolvê-la, relacionada a uma disciplina do ensino de graduação ou de pós-graduação, mostrando assim a indissociabilidade entre ensino e pesquisa.* |
| **Fundamentação teórica**  *Explicitar o suporte teórico que orientará a execução do Projeto de Extensão, a constituição do universo de princípios, categorias, conceitos, formando um conjunto lógico, coerente, dentro do qual o trabalho é fundamentado.* |
| **Objetivos**  *Considerando a justificativa apresentada, especificar o objetivo geral e os objetivos específicos do Projeto, detalhando-os com clareza em função dos resultados esperados com o ensino, a pesquisa e a extensão. Para facilitar recomenda-se numerar os objetivos gerais e os específicos, descrevendo-os sem explicitar como alcançar.* |
| **Metodologia**  *Especificar a proposta metodológica do Projeto, linha pedagógica adotada, justificando carga horária, referencial teórico, tecnologias a serem utilizadas, instrumentos metodológicos e de rotinas, as atividades/etapas que compõem a proposta, a inter e/ou multidisciplinaridade na abordagem da realidade e suas dinâmicas. Caso haja a participação de outras parcerias, especificar a complementaridades e/ou sinergias existentes. Em síntese, sugere-se que a proposta metodológica deve conter as etapas e instrumentos de “como” os objetivos serão alcançados.* |
| **Avaliação**  *Indicar os mecanismos de acompanhamento e avaliação do Projeto. É relevante descrever sucintamente os procedimentos a serem adotados para realizar a avaliação contínua e sistemática das atividades, tanto pelo público participante quanto pela equipe executora.*   1. **Pelo público participante:** Descrever como a ação será avaliada pelo público participante da ação, especificando a maneira e instrumentos avaliativos que serão utilizados para a sistemática de avaliação. 2. **Pela equipe executora:** Descrever como a ação será avaliada pelos membros da equipe de execução, especificando a maneira e instrumentos avaliativos que serão utilizados para a sistemática de avaliação. |
| **Cronograma**  *Inserir e discriminar detalhadamente as atividades que compõem a metodologia de trabalho, e o respectivo período de execução das mesmas, sendo partes integrantes do cronograma físico de desenvolvimento da proposta da ação de extensão ou programação do evento.*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Atividades** | **Período (meses/ano)** | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Referências**  *Indicar as referências relacionadas à temática proposta e à linha de extensão adotada que norteiam e contextualizam os aspectos metodológicos do Projeto. É importante que na justificativa e na metodologia sejam citadas as referências bibliográficas utilizadas, de acordo com as normas da ABNT.* |
| **Resumo do projeto**  *Descrever o resumo da ação de extensão (no máximo 250 palavras), destacando sua relevância na perspectiva acadêmica e social, o público a que se destina e o resultado esperado.* Este texto poderá ser publicado no sítio da UEMASUL, portanto, recomenda-se revisá-lo corretamente.  Palavras-chave: |
| **Informações complementares**  **( )** *Elaboração da identidade visual e cobertura da Assessoria de Comunicação;*  **( )** *Gráfica;*  **( )** *Outro*  *Indicar quais as necessidades do* *PROGRAMA / PROJETO / PRESTAÇÃO DE SERVIÇO para o setores responsáveis da UEMASUL viabilizar* |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **18. SERVIDORES UEMASUL (preencher um quadro para cada participante)**  NOME COMPLETO: | | | | | | | ( ) Docente Efetivo ( ) Docente Substituto | | | | | | | Regime de Trabalho: horas | | Carga Horária semanal dedicada à atividade: horas | | | | | Colegiado: | | | | Centro: | | | Campus: | | | | | | | E-mail: | | | | | | | Telefone: | | | | | | | Endereço: | | | | | | | FUNÇÃO: | ( ) Coordenador(a) | ( ) Supervisor(a) | ( ) Autor(a) | | ( ) Instrutor(a) | | ( ) Subcoordenador(a) | ( ) Colaborador(a) | ( ) Consultor(a) | | ( ) Ministrante | |
| **\* Apenas um participante por atividade**  ASSINATURA DO PARTICIPANTE  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **PLANO DE TRABALHO** (descrever as atividades que serão desenvolvidas): |
| **19. DISCENTES UEMASUL:**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nome Completo | Curso | Série | Turno | C/H semanal | Telefone | E-mail | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   **PLANO DE TRABALHO** (descrever as atividades que serão desenvolvidas): |
| **20. Membros da comunidade/Participantes externos**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | NOME COMPLETO | C/H SEMANAL | INSTITUIÇÃO / ENTIDADE | TELEFONE | E-MAIL | CPF Nº | DATA NASCIMENTO | FUNÇÃO | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **PLANO DE TRABALHO** (descrever as atividades que serão desenvolvidas): |
| **21. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Receitas** | | **Despesas** | | | Inscrições |  | Passagens |  | | Convênios |  | Alimentação |  | | Patrocínios |  | Hospedagem |  | |  |  | Divulgação |  | | Fonte(s) Financiamento(s) |  | Material de Consumo |  | |  |  | Xerox |  | |  |  | Certificados |  | |  |  | Outros (especificar) |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | **Total** |  | **Total** |  | | **Saldo total** |  |  |  | |
| **22. GESTÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**  **22.1 ÓRGÃO GESTOR DOS RECURSOS FINANCEIROS** |
| IDENTIFICAÇÃO:  **( ) UEMASUL:** |
| ( ) FUNDAÇÃO: |
| ( ) OUTROS: |
| |  |  | | --- | --- | | Local:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data: **\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_** | Assinatura do(s) Coordenador(es) do  Evento  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**PARECER E ASSINATURA DA DIVISÃO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA**

|  |
| --- |
|  |

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ASSINATURA DA COORDENADORIA DE SUSTENTABILIDADE E INTEGRAÇÃO SOCIAL**

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**ASSINATURA DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_