**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO – PROPGI**

**COODERNAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO – CPG**

**RELATÓRIO FINAL DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

*Nome da Pós-Graduação*

IMPERATRIZ

2020

**RELATÓRIO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

***(Nome da Pós-Graduação)***

1. **IDENTIFICAÇÃO DO CURSO**
   1. Curso:
   2. Centro:
   3. Curso de origem:
   4. Edital que aprovou o curso:
   5. Edital que selecionou os discentes:
2. **DADOS DO COORDENADOR DO CURSO**
   1. Nome completo:
   2. Titulação acadêmica:
   3. E-mail:
   4. Telefone:
   5. Portaria de designação:
3. **CARACTERIZAÇÃO DO CURSO**
   1. Carga horária do curso:
   2. Data de início:
   3. Data de término:
   4. Alteração no cronograma:
   5. Número de disciplinas oferecidas:
   6. Número de disciplinas ministradas:
   7. Número de vagas oferecidas:
   8. Número de vagas destinadas às ações afirmativas (deficiente/indígena/carência financeira):
   9. Número de candidatos inscritos:
   10. Número de candidatos selecionados:
   11. Número de matriculados:
   12. Número de matriculados servidores da UEMASUL:
   13. Número de matriculados nas ações afirmativas (deficiente/indígena/carência financeira):
   14. Número de desistentes:
   15. Número de concludentes:
4. **INFORMAÇÕES SOBRE A MATRIZ CURRICULAR E CORPO DOCENTE**
   1. Quadro de Estrutura curricular/Corpo docente

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Disciplinas** | **Horário das disciplinas** | **Carga horária/créditos** | **Início (mês/ano)** | **Término**  **(mês/ano)** | **Professor** | **Título**  **(Dr. Msc, Esp.)** | **Ies de vinculação** | **Qde. de alunos matriculados** | **Situação (aberta ou consolidada)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Quadro de Relação aluno/Orientador:

|  |  |
| --- | --- |
| **Aluno** | **Orientador** |
|  |  |

1. **INFORMAÇÕES SOBRE O CORPO DISCENTE**
   1. Formação profissional da clientela (quantidade por áreas):
   2. Alunos formados na própria UEMASUL:
   3. Alunos com vínculo empregatício:
   4. Alunos sem vínculo empregatício:
   5. Aluno professor da Instituição:
   6. Aluno professor do Ensino Fundamental de Instituição Pública:
   7. Aluno professor de Ensino Médio de Instituição Pública:
   8. Aluno professor do Ensino Fundamental de Instituição Privada:
   9. Aluno professor de Ensino Médio de Instituição Privada:
   10. Aluno professor do Ensino Superior de Instituição Pública:
   11. Aluno professor do Ensino Superior de Instituição Privada:
   12. Profissional de nível superior que ocupa cargo de direção e/ou assessoria em empresas/escolas:
2. **ASPECTOS FINANCEIROS DO CURSO**

* Valor total do curso:
* Fontes financiadoras:
* Parcerias:
* Valor da Taxa de inscrição:
* Valor da Taxa de matrícula:
* Mensalidades:
* Número de inadimplentes:
  1. Gerenciamento dos Recursos Financeiros:
  2. Alteração da planilha orçamentária (Termo aditivo de valor ao contrato em Anexo)
  3. Listar os materiais permanentes e de consumo financiados com recursos do Curso em favor de seu financiamento:

*Observação: Em atendimento ao Art. 60 da Resolução nº 37/2018 – CONSUN/UEMASUL em que conta que todos os bens e equipamentos adquiridos com recursos advindos de curso de pós-graduação lato sensu deverão ser relacionados pela Fundação gestora e encaminhados, no prazo de 90 (noventa) dias a contar da entrega do relatório final, com Ato de doação para procedimentos administrativos de incorporação ao patrimônio do Centro a que o curso esteja vinculado).*

* 1. Anexar cópia das notas fiscais do material permanente adquirido (Anexo).
  2. Participação da UEMASUL no funcionamento do Curso:
* Recursos humanos
* Instalações físicas
* Recursos materiais
* Recursos financeiros
* Outros *(descreva)*
  1. Para os cursos na modalidade gratuitos, que tiveram inscrições e/ou matrículas, anexar balancete financeiro enviado pela Fundação gestora do curso dentro do prazo do contrato estabelecido entre a Fundação e a UEMASUL, bem como comprovação de encerramento da conta.
  2. Para os cursos na modalidade autossustentados e para os conveniados, anexar balancete financeiro enviado pela Fundação gestora do curso, bem como comprovação de encerramento da conta.
  3. Os cursos que não foram realizados, anexar balancete financeiro enviado pela Fundação gestora do curso, bem como a comprovação da devolução das inscrições/matrículas e comprovação de encerramento da conta.

1. **DOCUMENTAÇÃO PARA EMISSÃO DE CERTIFICADO**
   1. Enviar a relação nominal dos alunos concludentes (Apêndice) com respectivo histórico escolar, ata de defesa, uma cópia do TCC em arquivo no formato PDF e em CDrom, cópia da carteira de identidade, cópia do diploma de graduação, nada consta da Biblioteca da UEMASUL:

*Observação 1: Em atendimento ao Art. 53 da Resolução nº 37/2018 – CONSUN/UEMASUL.*

*Observação 2: A relação nominal dos alunos concludentes deve conter as seguintes informações: Nome do especialista; Título do trabalho; Banca examinadora; Data de defesa; Local; Nota.*

* 1. Enviar a relação nominal e o histórico dos alunos que concluíram as disciplinas e não defenderam o TCC.

1. **CADASTRO NO SIGAA** 
   1. Número de alunos matriculados:
   2. Número de disciplinas (turmas) consolidadas:
   3. Enviar a comprovação de alunos matriculados e disciplinas consolidadas no formato de relatório impresso diretamente do SIGAA (Anexo).
2. **DESCRIÇÃO DOS ASPECTOS A SEREM MELHORADOS EM REEDIAÇÃO DO CURSO**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |