



Universidade Estadual  
da Região Tocantina  
do Maranhão

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO – PROPGI  
COORDENADORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO – CPG**

**PROCESSO DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO  
LATO SENSU**

**EDITAL Nº 11/2020 – PROPGI/UEMASUL**

**APÊNDICE V – TERMO DE COMPROMISSO DO COORDENADOR**

Eu, \_\_\_\_\_ Professor (a), CPF  
Nº \_\_\_\_\_, RG Nº \_\_\_\_\_, Data de emissão  
\_\_\_\_\_, local \_\_\_\_\_, lotado(a) no Centro  
\_\_\_\_\_ da Universidade  
Estadual da Região Tocantina do Maranhão – UEMASUL, declaro que me disponho a  
assumir a função de Coordenador(a) do Curso de Especialização \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, com realização prevista para o período de  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Ratifico que estou ciente das atribuições do Coordenador do Curso que são:

- I – Gerenciar, representar e responder pela normalidade da gestão do curso.
- II – Acompanhar, no âmbito do curso, a observância da Resolução Nº 037/2018-CONSUN/UEMASUL.
- III – Indicar, ouvido o discente, o nome do orientador do trabalho de conclusão de curso, ressalvadas as situações definidas no Art. 26 e Art. 31.
- IV – Indicar, ouvido o orientador, a banca examinadora do trabalho de conclusão de curso, conforme Art. 27.
- V – Emitir portarias da banca examinadora do trabalho de conclusão de curso.
- VI – Supervisionar a inscrição, a seleção dos candidatos e a matrícula dos selecionados e encaminhar o cadastro de cada discente à CPG/PROPGI.





VII – Dar parecer final, ouvido o docente da disciplina, sobre o aproveitamento de créditos obtidos em disciplinas de pós-graduação, de grau igual ou superior.

VIII – Encaminhar à CPG/PROPGI a relação dos discentes aptos a receber certificados.

IX – Elaborar e encaminhar à CPG/PROPGI relatórios (parcial e final) sobre o funcionamento do curso, aprovados pelo Conselho de Centro ao qual está vinculado.

X – Aplicar aos discentes os questionários de avaliação do curso, da coordenação, dos docentes, das disciplinas, conforme modelo da PROPGI, e encaminhar à CPG/PROPGI ao final de cada curso.

XI – Representar o curso nas reuniões em que for convocado, e

XII – Manter o discente informado sobre o cronograma de atividades e exercer o acompanhamento pedagógico do curso.

Assumo, perante a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, toda a responsabilidade técnica e, no que for da minha responsabilidade, a execução do projeto; do curso, bem como assumo o compromisso de cumprir e fazer cumprir os prazos previstos no cronograma das atividades. Ressalte-se que estarei isento de responsabilidade quando os prazos do cronograma não forem observados em função de atrasos causados por terceiros, desde que eu não tenha dado causa para tanto.

Declaro, ainda, estar ciente de que a inobservância do compromisso assumido neste documento me gerará inadimplência e possibilidade de abertura de processo administrativo.

Este Termo de Compromisso e Responsabilidade é a expressão da verdade e por ele respondo integralmente.

(Local/UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

---

(Assinatura e Matrícula do Professor)