



Universidade Estadual
da Região Tocantina
do Maranhão

RESOLUÇÃO Nº 086/2019 – CONSUN/UEMASUL.

Cria e aprova o curso de Pós-Graduação *Lato Sensu*, em nível de especialização, em Gestão de Negócios, da Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão - UEMASUL.

A REITORA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DA REGIÃO TOCANTINA DO MARANHÃO – UEMASUL, na qualidade de Presidente do Conselho Universitário – CONSUN, e no uso de suas atribuições legais, tendo a vista a Lei 10.525, de 03 de novembro de 2016, considerando

a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que institui as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, e suas alterações;

a Lei Estadual nº 10.099 de 11 de junho de 2014, que institui o Plano Estadual de Educação 2014-2024;

a Resolução nº 013/2017 – CONSUN/UEMASUL, que aprovou Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2017-2021;

a Resolução nº 037/2018 – CONSUN/UEMASUL, que fixa as Normas para a oferta de Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* da Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão – UEMASUL, alterada em parte pela Resolução nº 077/2019 – CONSUN/UEMASUL;

o que consta no Processo nº 0079960/2019; e

o que o CONSUN decidiu nesta data

RESOLVE

Art. 1º - Criar e aprovar o Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu*, Especialização em Gestão de Negócios, vinculado ao Centro de Ciências Humanas Sociais e Letras – CCHSL/UEMASUL, de natureza autossustentável, com oferta de 50 (cinquenta) vagas, carga horária de 360 horas e duração de 18 (dezoito) meses.

Art. 2º - O Projeto Pedagógico do Curso integra a presente Resolução na forma de anexo único.





Universidade Estadual
da Região Tocantina
do Maranhão

Campus Imperatriz, em Imperatriz (MA), 15 de agosto de 2019.

Prof.ª Dr.ª. Elizabeth Nunes Fernandes
Reitora





Universidade Estadual
da Região Tocantina
do Maranhão

CURSO EM GESTÃO DE NEGÓCIOS

PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU*

Imperatriz/MA

2019





Sumário

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	3
2 CARACTERIZAÇÃO DO CURSO	4
3 OBJETIVOS E NECESSIDADES DO CURSO	5
3.1. JUSTIFICATIVAS:.....	5
3.2. OBJETIVOS.....	5
4 ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO CURSO	6
4.1. PROCESSO SELETIVO	6
4.2. PROCESSO DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO DISCENTE NAS DISCIPLINAS DO CURSO:	6
4.3 TIPO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO:	6
4.4. DISCIPLINAS E CORPO DOCENTE	7
4.5. EMENTAS E REFERÊNCIAS DAS DISCIPLINAS	8
4.6. METODOLOGIA DE ENSINO E AVALIAÇÃO POR DISCIPLINA	14
4.7. DADOS RELATIVOS AO CORPO DOCENTE E AO COORDENADOR DO CURSO	18
4.8. INFRAESTRUTURA DISPONÍVEL	18
5. ASPECTOS FINANCEIROS	20
5.1. PREVISÃO DE DESPESAS:.....	20
5.2. QUADRO DEMONSTRATIVO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA FUNCIONAMENTO DO CURSO	27
5.3. SÍNTESE DAS DESPESAS E FONTES DE RECEITA	29





1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

1.1. INSTITUIÇÃO: Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão- UEMASUL

1.2. CENTRO RESPONSÁVEL: Centro de Ciências Humanas Sociais e Letras – CCHSL

1.3. CURSO PROPOSTO: Gestão de Negócios

1.4. GRANDE ÁREA DO CONHECIMENTO: Ciências Sociais Aplicadas

1.5. ÁREA E SUB-ÁREA DO CONHECIMENTO: Administração, Contábeis, Economia e/ou áreas afins

1.6. COORDENADOR DO CURSO: Iracema Rocha da Silva - Mestre





2 CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

2.1. PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Início em **Setembro/2019** e término em **Maior/2021**

2.2. CARGA HORÁRIA: 360 horas

2.3. MODALIDADE: Presencial

2.4. REGIME DO CURSO:



Modular – em finais de semana



Regular

Especificar dias e horários de funcionamento: Aos Sábados das 8:00-12:10 e das 14:00-18:10
Domingo das 8:00-12:10

2.5. NÚMERO DE VAGAS: 50

2.6. CLIENTELA ALVO: Portador de diploma de Curso superior

2.7. SE O CURSO FOI OFERTADO ANTERIORMENTE, INDICAR O PERÍODO DE INÍCIO E TÉRMINO

2.8. FOI ENCAMINHADO À CPG/PROPGI O RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO(S) CURSO (S) REALIZADO(S) ANTERIORMENTE?

Sim

Não



3 OBJETIVOS E NECESSIDADES DO CURSO

3.1. JUSTIFICATIVAS:

As constantes mudanças no cenário macroeconômico implicam na necessidade permanente da qualificação e aperfeiçoamentos aprofundados dos conhecimentos da administração geral por parte dos gestores e consultores da área em questão.

Como papel primordial da Universidade Estadual do Maranhão-UEMA ela deve efetivamente se constituir no parceiro-chave para a construção do capital intelectual necessário para o melhor aproveitamento das potencialidades regionais.

Atualmente, o fator que mais preocupa as organizações é a qualificação da mão-de-obra, pois ainda que o capital e a tecnologia sejam importantes e imprescindíveis, quem faz a diferença na empresa é o elemento humano.

Deste modo, verifica-se a crescente necessidade em determinados estados brasileiros, em especial na região Tocantina, de profissionais especializados que possam atuar nas empresas privadas, instituições públicas e até mesmo nas instituições de ensino superior para melhor formar o profissional e responder às exigências atuais do mercado.

3.2. OBJETIVOS

Especializar profissionais da área de Administração, contabilidade e economia e/ou áreas afins, aprofundando conhecimentos no tocante à análise da administração contábil-financeira das empresas com uma ampla visão da Gestão de Negócios.

Qualificar profissionais das diversas áreas de conhecimento, tais como, administração, ciências econômicas, ciências contábeis e etc, utilização de ferramentas administrativas para otimização de suas atividades profissionais.

Oferecer ferramentas para a compreensão e análise das questões, que são objetos de estudos atuais, e sua relação com as questões econômicas, tecnológicas e sociais do desenvolvimento sustentável, que permitam transformar os desafios e restrições em oportunidades de negócios.

Reconhecer a importância de ensinar e aprender conhecimentos administrativos, contábeis e econômicas, inseridos em um contexto social, político, econômico e cultural.

Fornecer conhecimentos básicos e avançados necessários à elaboração e conclusão de trabalho científico, bem como proporcionar intercâmbio do saber entre os profissionais que estão envolvidos com a área de atuação.



4 ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO CURSO

4.1. PROCESSO SELETIVO

a) Previsão de inscrição para seleção:

Período: **01/07/2019** a **30/07/2019**

Requisitos (Documentação Necessária): Diploma e Histórico de nível superior, RG, CPF, Comprovante de endereço, **Comprovante de Renda.**

b) Previsão de Seleção:

Período: **01/08/2019** a **15/08/2019**

Critério (s):

Avaliação

Entrevista

Currículo Lattes

Outra: Especificar _____

4.2. PROCESSO DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO DISCENTE NAS DISCIPLINAS DO CURSO:

Avaliação oral ou escrita

Seminários

Trabalhos finais de disciplinas

Projetos

Relatórios

4.3 TIPO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO:

Monografia

Relato de caso

Produção de vídeos ou material didático

Projeto Técnico

Experimentos de campo

Artigo científico





4.4. DISCIPLINAS E CORPO DOCENTE

DISCIPLINAS	Nº DE HORAS	INÍCIO (mês/ano)	TÉRMINO (mês/ano)	NOME DO PROFESSOR	TÍTULACÃO (Dr, MSc, ESP.)	IES DE VINCULAÇÃO	Quadro efetivo da UEMASUL	
							Sim	Não
Gestão de Negócios	30	09/2019	09/2019	Antônio Pereira de Lucena	Mestre	UEMASUL	X	
Marketing Digital	30	10/2019	10/2019	Marcela Barbosa de Moraes	Doutor	UNITAU		X
Métodos e Téc. da Pesq. Científica.	30	11/2019	11/2019	Iracema Rocha da Silva	Mestre	UEMASUL	X	
Gestão de Pessoas	30	03/2020	03/2020	Sandna Noletto de Araújo	Mestre	ESTÁCIO		X
Gestão de TI e Big Data	30	04/2020	04/2020	Moacy F. Farais de Castro	Especialista	UEL		X
Análise da Conjuntura Econômica	30	05/2020	05/2020	Edgar Oliveira Santos	Doutor	UEMASUL	X	
Gestão Estratégica e Planejamento	30	06/2020	06/2020	Júlio Rodrigues	Doutor	UEMASUL	X	
Mercado Financeiro e Capitais	30	08/2020	08/2020	Enéas Nunes Rocha	Doutor	UEMASUL	X	
Gestão Tributária e Contábil	30	09/2020	09/2020	Joel Gouvêa de Oliveira	Especialista	UEMASUL	X	
Plano de Negócios e Desenvolvimento de Produtos	30	10/2020	10/2020	Thiago Sousa e Silva	Mestre	UEMASUL	X	
Seminário de Pesquisa	60	11/2020	12/2020	Iracema Rocha da Silva	Mestre	UEMASUL	X	
Defesa de TCC		03/2021	05/2021					

Informar o período d férias do curso: **Janeiro, Fevereiro e Julho**



4.5. EMENTAS E REFERÊNCIAS DAS DISCIPLINAS

DISCIPLINA: GESTÃO DE PESSOAS

Introdução. A gestão de pessoas em um ambiente dinâmico e competitivo. Planejamento estratégico de gestão de pessoas. Seleção e recrutamento da equipe de trabalho. Orientação, modelagem do trabalho e avaliação do desempenho. Remuneração, programas de incentivo e benefícios. Desenvolvendo pessoas. Relações com empregados e qualidade de vida no trabalho. Administração de carreiras.

REFERÊNCIAS:

OLIVEIRA, Marco Antônio. Comportamento organizacional para a gestão de pessoas: como agem as empresas e seus gestores. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

WOOD JR, Thomaz; CALDAS, Miguel P. Comportamento organizacional: uma perspectiva brasileira. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

_____. Comportamento organizacional. 1. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2010.

_____. Administração de Recursos Humanos. 8º ed. Manole. 2016.

DUARTE, Ismenia Guedes. CAVALCANTE, Carlos Eduardo. . MARQUES, Ricardo Ribeiro Rocha. Gestão de Pessoas no Terceiro Setor: motivações dos voluntários da Fundação Cidade Viva. Revista: Organizações em contexto, São Bernardo do Campo, ISSN e 1982-8756 • Vol. 13, n. 25, jan.-jun. 2017.

DISCIPLINA: PLANO DE NEGÓCIOS E DESENVOLVIMENTO DE PRODUTOS

Modelo de negócios. Oportunidades de Mercado. Plano de Negócios: estrutura, operações, estratégias de marketing, recursos e viabilidade financeira. Desenvolvimento e gerenciamento de produtos e serviços. Desenvolvimento de novos produtos e marcas.

REFERÊNCIAS:

MAXIMIANO, Antônio C. A., Administração para empreendedores: fundamentos da criação e da gestão de novos negócios. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

SEBRAE. Como elaborar um plano de negócios. Brasília: SEBRAE, 2013. Disponível em:

<[http://www.bibliotecas.sebrae.com.br/chronus/ARQUIVOS_CHRONUS/bds/bds.nsf/5f6dba19baaf17a98b4763d4327bfb6c/\\$File/2021.pdf](http://www.bibliotecas.sebrae.com.br/chronus/ARQUIVOS_CHRONUS/bds/bds.nsf/5f6dba19baaf17a98b4763d4327bfb6c/$File/2021.pdf)>. Acesso em: 5 abr. 2016.

MAXIMIANO, A. C. A. Administração para empreendedores: fundamentos da criação e da gestão de novos negócios. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

DORNELAS, José. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. São Paulo: LTC, 2014

SEBRAE. Cartilha o Quadro de modelo de negócios: Um caminho para criar, recriar e inovar em modelos de negócios. 2013

SEBRAE. Manual como elaborar um plano de negócios. 2011

ARMSTRONG, G.; KOTLER, P. Princípios de marketing. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

KOTLER, P. KELLER, K. L., Administração de marketing. 14. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.



DISCIPLINA: GESTÃO DE NEGÓCIOS

Aspectos conceituais e introdutórias de Negócio. A estruturação das principais ideias e alternativas de um empreendimento que cria ou que afeta os negócios empresariais. A análise e processo decisório quanto à viabilidade do negócio/ projeto a ser criado e desenvolvido (uma nova empresa, uma nova unidade, um novo produto ou serviço. As funções da administração e seu papel na gestão de negócios. A função de P&D. As funções de produção, marketing, finanças e recursos humanos e seu impacto no desempenho dos negócios. As evoluções administrativas no ambiente organizacional. A administração do futuro. Processo da negociação.

REFERÊNCIAS:

- OLIVEIRA, Jayr Figueiredo de. SILVA, Edison Aurélio da. Gestão de Negócios. São Paulo: Saraiva, 2005.
- PORTER, Michael E. A vantagem competitiva das nações. Rio de Janeiro: Campus, 1985.
- ARAUJO, Luiz Cesar – Ações Estratégicas: desafios e caminhos para a gestão contemporânea – Edit. Atlas – São Paulo - 2013
- WRIGHT, Peter et alii. Administração estratégica. São Paulo: Atlas, 1998.
- DORNELAS, José Carlos Assis; ZACHARAKIS, Andrew; TIMMONS, Jaffry A. Planos de Negócios que dão certos. São Paulo, Elsevier-Campus: 2004.
- LACRUZ, Adonai José. Plano de Negócios passo a passo. São Paulo: Qualitymark, 2008.
- MANZUR, Ricardo. Plano de Negócios na Prática. São Paulo: Brasport, 2009.
- BERNARDI, L.A. – Manual de Empreendedorismo e Gestão – Fundamentos, estratégias e dinâmicas. São Paulo – Atlas – 2009.

DISCIPLINA: GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO

Conceito de planejamento empresarial. Tipos de planejamento. Evolução do pensamento estratégico. A gestão estratégica no novo milênio. Análise do ambiente externo: cenários, oportunidades, ameaças e o ambiente competitivo. Análise do ambiente interno. Forças e Fraquezas. Aplicação das principais ferramentas estratégicas. Matriz SWOT. Desenvolvimento de estratégias. Definição de Missão e Visão. O Balanced Scorecard (BSC). Objetivos e planos de ação.

REFERÊNCIAS:

- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento Estratégico: conceitos, metodologia, práticas. 33ª ed. São Paulo: Atlas, 2015.
- CRUZ, Tadeu. Manual de planejamento Estratégico: ferramentas para desenvolver, executar e aplicar. São Paulo: Atlas, 2017.
- ANDRADE, Arnaldo Rosa de. Planejamento Estratégico formulação, implementação e controle. 2ªed. São Paulo: Atlas, 2000.





PETER, Samuel C. C.; MARCONDES, Reynaldo C.; CESAR, Ana Maria R. *Administração Estratégica: planejamento e implantação de estratégias*. São Paulo: Pearson, 2002.

BETHLEM, A. *Estratégia empresarial: conceitos, processos e administração estratégica*. 6ª ed., São

Paulo: Atlas, 2009.

DORNBUSCH, Rudiger; STANLEY, Fischer. *Estratégias planejadas*. 5ª edição. São Paulo, Makron Books, 1998.

MACDONNELL, Edward J.; ANSOFF H. Igor. **Implantando a Administração Estratégica**. 2. ed. São Paulo: Atlas. 1999

COSTA. Eliezer Arante. **Gestão Estratégica**. São Paulo: Saraiva. 2007.

DISCIPLINA: ANÁLISE DA CONJUNTURA ECONÔMICA

Fundamentos de economia; Política Econômica: Política Monetária, Política Fiscal, Política Cambial e Política de Rendas; Meios de Pagamento; Multiplicador Bancário; Flutuações da Economia; Inflação; Crises Econômicas.

REFERÊNCIAS:

VASCONCELOS, Marco Antônio Sandoval de. **Fundamentos de economia** – 6ª Ed. Saraiva, São Paulo, 2018.

VASCONCELOS, Marco Antônio Sandoval de. **Micro e Macro** – 6ª Ed. Saraiva, São Paulo, 2014.

GREMAUD, Amaury Patrick. **Economia brasileira e contemporânea**. ATLAS, São Paulo, 2017.

ASSAF NETO, Alexandre. **Mercado Financeiro – 14ª Ed.** ATLAS, São Paulo, 2018.

DISCIPLINA: MÉTODOS E TÉCNICAS DA PESQUISA CIENTÍFICA

Pesquisa Acadêmica. Conhecimento e Ciência. Métodos das Ciências Sociais. Pesquisa. Tipos de Pesquisa. Técnicas de Pesquisa. Projeto de Pesquisa. A prática da investigação científica na Administração.

REFERÊNCIAS:

MARCONI, Maria de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. *Técnicas de Pesquisa*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

PRODANOV, Cleber Cristiano. *Metodologia do trabalho científico: métodos e técnicas da pesquisa e do trabalho acadêmico*. – 22.ed. – Novo Hamburgo: Feevale, 2013.

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. *Projetos de estágio e de pesquisa em Administração*. 3. Ed. São Paulo: Atlas, 2005.



YIN, Robert. Estudo de caso: planejamento e métodos. 2. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2001.

DISCIPLINA: MARKETING DIGITAL

Novos paradigmas da Era Digital, o mix de comunicação online, mudanças no relacionamento empresa x cliente, Web 2.0, particularidades da comunicação e marketing online, aplicações de táticas digitais, best practices de ações online nos setores público e privado. Panorama e perspectivas do mercado/cenário nacional de internet. Customização Cultural de WebSites.

REFERÊNCIAS:

TORRES, Claudio. **A bíblia do marketing digital: tudo o que você queria saber sobre marketing e publicidade na internet e não tinha a quem perguntar**. Novatec Editora, 2018.

MARQUES, Vasco. **Marketing digital 360**. Leya, 2018.

SELMAN, Habyb. **Marketing digital**. Ibukku, 2017.

ADOLPHO, Conrado. **Os 8 Ps do Marketing Digital: O guia estratégico de marketing digital**. Novatec Editora, 2011.

GABRIEL, Martha. **Marketing na era digital: conceitos, plataformas e estratégias**. Novatec Editora, 2010.

OKADA, Sionara Ioco; SOUZA, Eliane Moreira Sá de. Estratégias de marketing digital na era da busca. **Revista Brasileira de Marketing**, v. 10, n. 1, p. 46-72, 2011.

CINTRA, Flavia Cristina. Marketing Digital: a era da tecnologia on-line. **INVESTIGAÇÃO**, v. 10, n. 1, 2010.

BRANDÃO, Vanessa Cardozo. Comunicação e marketing na era digital: a internet como mídia e canal de vendas. **Intercom**, 2011.

SOARES, Felipe Ribeiro; MONTEIRO, Plínio Rafael Reis. Marketing digital e marketing de relacionamento: interação e engajamento como determinantes do crescimento de páginas do Facebook. **Navus: Revista de Gestão e Tecnologia**, v. 5, n. 3, p. 42-59, 2015.

DA SILVA, Vanessa Bolico. Marketing digital como ferramenta estratégica e as oportunidades nas redes sociais. **e3**, v. 2, n. 1, p. 42-61, 2016.

DISCIPLINA: GESTÃO TRIBUTÁRIA E CONTÁBIL

Sistema Tributário Nacional. Gestão e Planejamento Tributário. A informação contábil para planejamento de gestão. Demonstrações contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício e Demonstração dos Fluxos de Caixa.

REFERÊNCIAS:

Planejamento Tributário. Júlia Cesar Zancula. Ed. Portal Tributário.

Gestão Tributária. Mônica Sionara Schpallir Calijuri e Alexsandro Broedel Lopes. Ed. Atlas.

Planejamento Tributário. Fácil. Anélio Berti e Adriana Costa Pereira Berti. Ed. Juruá.





Gestão Contábil para Contadores e não Contadores. Carlos Alberto de Ávila. Ed. Ibpe.
Contabilidade e Gestão Tributária: Teoria, Prática e Ensino. Cloves Luiz Padovezze e outros. Ed. Cengage Learning
Estrutura e Análise de Balanços Facil. Osny Moura Ribeiro. Ed. Saraiva.

DISCIPLINA: GESTÃO DE TI E BIG DATA

Planejamento, execução e iniciativas de Big Data, envolvendo atividades de extração, armazenamento, modelagem e processamento de dados disponíveis na Web e em grandes repositórios, a fim de descobrir conhecimento e obter informações aplicáveis em benefício das organizações em meio a sua gestão.

REFERÊNCIAS:

IT GOVERNANCE INSTITUTE. CobiT 4.1
KAPLAN, ROBERT S.; NORTON, DAVID P. A estratégia em ação: balanced scorecard. Elsevier, 1997
MARQUESONE, R. Big Data - Técnicas e Tecnologias para Extração de Valor dos Dados. Casa do Código, São Paulo, 2016.
GOLDMAN, Alfredo et al. Apache Hadoop: conceitos teóricos e práticos, evolução e novas possibilidades. XXXI Jornadas de atualizações em informática, p. 88-136, 2012.
PROVOST, Foster; FAWCETT, Tom. Data Science for Business: What you need to know about data mining and data-analytic thinking. " O'Reilly Media, Inc.", 2013.
MCCREARY, Dan; KELLY, Ann. Making sense of NoSQL. Shelter Island: Manning, p. 19-20, 2014.
MANYIKA, James et al. Big data: The next frontier for innovation, competition, and productivity. 2011.
MAGALHÃES, IVAN L., PINHEIRO, WALFRIDO B. Gerenciamento de Serviços de TI na Prática: Uma abordagem com base na ITIL®. Novatec, 2007.
MANSUR, RICARDO. Governança de TI: metodologias, frameworks e melhores práticas. Brasport, 2007.
SOARES, Sunil. The chief data officer handbook for data governance. Mc Press, 2015.
SALOMON, Décio V. Como fazer uma monografia. São Paulo: Martins Fontes, 2000
SANTOS, Izequias Estevam. Métodos e Técnicas de Pesquisa Científica. 5ª Edição. Niterói, RJ: Impetus, 2005

DISCIPLINA: MERCADO FINANCEIRO E CAPITAIS

Sistema Financeiro Nacional; Operações no Mercado Financeiro, Função Financeira Nas Empresas. Mercado Financeiro. Análise das Demonstrações Contábeis Financeiras. Risco e Retorno. Administração do Capital de Giro. Fontes de Financiamentos. Investimentos.





REFERÊNCIAS:

BRIGHAM, Eugene F, EHRHARTDT, Michael C. **Administração financeira** – teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2012.

MEGLIORINI, Ivandir. **Administração financeira e orçamentária**. São Paulo: Pearson, 2012.

PADOVEZE, Clovis Luis. **Introdução à administração financeira**. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática financeira e suas aplicações**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BRAGA, Roberto. **Fundamentos e técnicas de administração financeira**. São Paulo: Atlas, 2015.

DISCIPLINA: SEMINÁRIO DE PESQUISA

EMENTA: Revisão e discussão dos pressupostos teórico-metodológicos que permitam compreender os procedimentos e as técnicas de investigação para construção de projetos de pesquisa, com vistas à elaboração e defesa de TCC.

Devido a natureza do curso fará parte da metodologia a realização do seminário de pesquisa, que ocorrerá em 2 (duas) etapas:

- A primeira etapa ocorrerá logo após a disciplina de Métodos e Técnicas da Pesquisa Científica, com o objetivo de aprimoramento dos Projetos de TCC, bem como a definição dos seus respectivos orientadores;

- Na segunda etapa, terá como objetivo apresentação dos Projetos de TCC a uma banca examinadora que objetiva no melhoramento do TCC, de forma a contribuir com a produção Científica do Acadêmico.



4.6. METODOLOGIA DE ENSINO E AVALIAÇÃO POR DISCIPLINA

A aprovação do aluno dar-se-á, quando respeitados os limites de frequência (75%) e de nota mínima para aprovação (7,0), a avaliação de cada disciplina será feita pelo professor ou professores responsáveis, utilizando os instrumentos adequados aos conteúdos (provas, seminários, exercícios, preparação e apresentação de aula práticas e/ ou outros). Além dessas avaliações parciais, cada aluno deverá apresentar como requisito para conclusão do curso, a produção de uma monografia, projeto técnico e/ou artigo científico na área de estudo, objetivando maior divulgação e aproveitamento por parte da comunidade foco, tendo como orientador um professor membro do corpo docente do curso ou credenciado a este.

GESTÃO DE NEGÓCIOS

METODOLOGIA

- Aulas expositivas e dialogadas
- Discussão de estudos em grupos

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

- Participação em sala de aula.
- Produção de Seminário
- Prova oral ou escrita.

GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANEJAMENTO

METODOLOGIA

- Os alunos poderão se organizar em grupos para desenvolver sínteses e apresentar propostas de seminários, que será discutido e apresentado no final de cada unidade de estudo.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

- Atividades em salas a partir da leitura de textos com exercícios práticos e mesas redondas.
- Prova escrita e/ou oral individual

ANÁLISE DA CONJUNTURA ECONÔMICA

METODOLOGIA

Aulas expositivas com participação dos alunos, com foco nas atualidades do contexto econômico.





SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Trabalho escrito em sala de aula com livre consulta.

MÉTODOS E TÉCNICAS DA PESQUISA CIENTÍFICA

METODOLOGIA

- Aulas expositivas
- Orientação de produção científica
- Orientação para Construção de Projeto de TCC

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

- Participação em sala de aula.
- Produção de Projeto Acadêmico Científico.

GESTÃO DE PESSOAS

METODOLOGIA

- Aulas expositivas e dialogadas;
- Estudo de caso;
- Seminários e discussões em grupo;
- Realização de duas provas.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

- Participação em sala de aula.
- Estudos de caso/discussão dirigida
- Apresentação de seminário.
- Realização de duas provas.

MARKETING DIGITAL

METODOLOGIA

- Aulas expositivas e/ou dialogadas.





- Exercícios programados e atividades presenciais e semipresenciais, com utilização de aparelhos eletrônicos por meio da internet.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Ao final serão realizadas avaliações pelo desenvolvimento de atividades individuais e/ou em grupos que consistirão na resolução de exercícios práticos ou produção de textos versando sobre o tema da disciplina.

GESTÃO DE TI E BIG DATA

METODOLOGIA

- Aulas expositivas dialogadas.
- Estudo de casos. (Problematizações atuais e contextualizadas)
- Exercícios de fixação ao final de cada encontro

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

- Executar exemplos práticos da adoção de tecnologias de Big Data no processo de análise de dados.

MERCADO FINANCEIRO E CAPITAIS

METODOLOGIA

- Aulas expositivas dialogadas.
- Estudo de casos. (Problematizações atuais e contextualizadas)
- Exercícios de fixação ao final de cada encontro.
- Seminários apresentados pelos discentes.
- Trabalhos e avaliações individuais e em grupo

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Produção de Artigo Científico.

GESTÃO TRIBUTÁRIA E CONTÁBIL

METODOLOGIA

- Aulas expositivas e/ou dialogadas.
- Estudos e discussões sobre a aplicabilidade do planejamento tributário e contábil na administração da empresa.



- Exercícios programados e atividades presenciais e semipresenciais, com eventual utilização da internet.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Ao final serão realizadas avaliações pelo desenvolvimento de atividades individuais e/ou em grupos que consistirão na resolução de exercícios ou produção de textos versando sobre o tema da disciplina.

PLANO DE NEGÓCIOS E DESENVOLVIMENTO DE PRODUTOS

METODOLOGIA

NOTA DE PRESENÇA - Presença em sala de aula – **2 pontos** (sendo 0,5 meio ponto para o sábado pela manhã e 0,5 meio ponto para o sábado à tarde e 1,0 ponto para o domingo).

· **NOTA DE SALA** - Avaliação com base no material encaminhado com antecedência para estudo prévio – a avaliação poderá ser conforme a metodologia adotada pelo docente desde que escrita (estudo dirigido, resumo, fichamento, mapa conceitual, etc) – **0 a 5 pontos**

NOTA EXTRACLASSE - Trabalho extraclasse, a ser repassado pelo docente para o aluno durante a aula (a coordenação não se responsabilizará pelo envio), estas serão respondidas pelo aluno via e-mail em um prazo de 15 (quinze) dias após a aula ministrada, conforme a metodologia adotada pelo docente – **0 a 3 pontos** (o e-mail para recepção das atividades será o mesmo do usuário do docente já cadastrado no sistema).

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO ESCRITA INDIVIDUAL ou DUPLA (OBRIGATÓRIA) - Avaliação **escrita subjetiva** em sala de aula a ser realizada no final da aula de domingo **impreterivelmente das 12h às 13h) – 0 a 10 pontos.**

DISCIPLINA: SEMINÁRIO DE PESQUISA

EMENTA: Revisão e discussão dos pressupostos teórico-metodológicos que permitam compreender os procedimentos e as técnicas de investigação para construção de projetos de pesquisa, com vistas à elaboração e defesa de TCC.

Devido a natureza do curso fará parte da metodologia a realização do seminário de pesquisa, que ocorrerá em 2 (duas) etapas:

- A primeira etapa ocorrerá logo após a disciplina de Métodos e Técnicas da Pesquisa Científica, com o objetivo de aprimoramento dos Projetos de TCC, bem como a definição dos seus respectivos orientadores;

- Na segunda etapa, terá como objetivo apresentação dos Projetos de TCC a uma banca examinadora



que objetiva no melhoramento do TCC, de forma a contribuir com a produção Científica do Acadêmico.

DEFESA DE TCC

A avaliação da monografia, projeto técnico ou artigo científico ficará será por meio, Banca Examinadora, composta por 03 profissionais do tema em questão e 01 suplente, composta por professores que ministrarão aula no curso e professores convidados do Curso de Administração do quadro efetivo da UEMASUL.

4.7. DADOS RELATIVOS AO CORPO DOCENTE E AO COORDENADOR DO CURSO

a) Informações gerais:

- Nº total de docentes que ministrarão o curso: **10**
- Nº de docentes pertencente ao quadro da UEMASUL: **07**
- Nº de docentes externos à UEMASUL: **03**
- Nº de docentes para orientar TCCs que não ministrarão disciplina no curso: **4**

(01 Doutor, 02 Mestre, 01 Especialista)

- Titulação:

Número de especialistas: **02**

. Número de mestres: **04**

. Número de doutores: **04**

ATENÇÃO:

b) Apresentar o *Curriculum Lattes* atualizado do corpo docente e do Coordenador do Curso.

4.8. INFRAESTRUTURA DISPONÍVEL

a) Instalações

Uma sala de aula com capacidade para 50 alunos

O laboratório de Informática, usado como ponto de apoio para pesquisa científica.

Biblioteca. A UEMASUL Disponibiliza de diversos exemplares no SIGAA, que serão utilizados no curso, como exemplos abaixo.

ARMSTRONG, G.; KOTLER, P. Princípios de marketing. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007





CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

CHIAVENATO, Idalberto. Comportamento organizacional. 1. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto Administração de Recursos Humanos. 8º ed. Manole. 2016

c) Recursos de informática e audiovisual

DataShow

Caixa de Som

Microfone

d) Reprografia

Material disponibilizado em PDF por meio eletrônico e a critério do discente.



5. ASPECTOS FINANCEIROS

5.1. PREVISÃO DE DESPESAS:

a) Equipamentos:

Aquisição de 2(dois) notebooks, devido a restrição de espaço física, os equipamentos são mais fáceis de serem guardados, sendo um equipamentos para uso restritos pela equipe de coordenação e secretário do curso no armazenamento de dados e informações dos docentes e discentes, e um outro para utilização em sala de aula pelo corpo docente e discentes do curso.

Aquisição de 02(duas) Impressoras, para atender a demandado curso, como impressões de documentos, relatórios, declarações, históricos, entre outros.

Aquisição de 02(dois) DataShow, para atender a demandado curso.

b) Pequenas Obras:

c) Passagens, Diárias e Outras despesas de locomoção:

04(quatro) passagens áreas nos trechos Lodrina/imperatriz – Imperatriz/Lodrina

e São Paulo/Imperatriz – Imperatriz/São Paulo: que serão utilizadas pelos docentes:

Moacy Flávio Farais de Castro;

Marcela Barbosa de Moraes

08 (oito) diárias que serão disponibilizadas aos docentes a seguir relacionados, sendo 04 (quatro) para cada docente correspondente abaixo:

Moacy Flávio Farais de Castro;

Marcela Barbosa de Moraes





d) Passagens dos professores convidados

Nº DE PASSAGENS	TRECHO	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
01	São Paulo/Imperatriz	1200,00	1.200,00
01	Imperatriz/São Paulo	1200,00	1.200,00
01	Londrina/Imperatriz	1300,00	1.300,00
01	Imperatriz/Londrina	1300,00	1.300,00
			5.000,00

e) Diárias de professores convidados (De acordo com a Legislação Vigente)

PROFESSOR	Nº DE DIÁRIAS	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
Marcela Barbosa de Moraes	04	300,00	1.200,00
Moacy Flávio Farias de Castro	04	300,00	1.200,00
			2.400,00





f) Remuneração das horas-aulas (Tabela da UEMASUL – Resolução N° 037/2018–
CONSUN/UEMASUL):

PROFESSOR	Nº DE HORAS	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
Antônio Pereira de Lucena	30	90,00	2.700,00
Marcela Barbosa de Moraes	30	120,00	3.600,00
Iracema Rocha da Silva	30	90,00	2.700,00
Sandna Noleto de Araújo	30	90,00	2.700,00
Moacy F. Farais de Castro	30	60,00	1.800,00
Edgar Oliveira Santos	30	120,00	3.600,00
Júlio Rodrigues	30	120,00	3.600,00
Enéas Nunes Rocha	30	120,00	3.600,00
Joel Gouvêa de Oliveira	30	60,00	1.800,00
Thiago Sousa e Silva	30	90,00	2.700,00
Iracema Rocha da Silva	60	90,00	5.400,00
SUBTOTAL			34.200,00
Encargos Sociais (20% INSS)			6.840,00
TOTAL			41.040,00





g) Remuneração do Administrativo: (Resolução N° 037/2018 – CONSUN/UEMASUL)			
CARGO	Nº DE MESES	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
Coordenador	18	998,00	17.964,00
Secretária	18	598,80	10.778,4
Serviços de apoio	11	399,20	4.391,20
SUBTOTAL			33.133,60
Encargos Sociais (20% INSS)			6.626,72
TOTAL			39.760,32





h) Remuneração de Orientação

PROFESSOR	Nº DE HORAS	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
1. Antônio Pereira de Lucena	20	90,00	1.800,00
2. Antônio Esmerahdson de Pinho da Silva	20	120,00	2.400,00
3. Iracema Rocha da Silva	20	90,00	1.800,00
4. Sandna Noleto de Araújo	20	90,00	1.800,00
5. Moacy Flávio Farais de Castro	20	60,00	1.200,00
6. Edgar Oliveira Santos	20	120,00	2.400,00
7. Júlio Rodrigues	20	120,00	2.400,00
8. Enéas Nunes Rocha	20	120,00	2.400,00
9. Joel Gouvêa de Oliveira	20	60,00	1.200,00
10. Thiago Sousa e Silva	20	90,00	1.800,00
11. José Sergio de Jesus Salles	15	90,00	1.350,00
12. Francisco Robson Saraiva Martins	20	90,00	1.800,00
13. Raimundo Gomes Barros	15	60,00	900,00
SUBTOTAL			23.250,00
Encargos Sociais (20% INSS)			4.650,00
TOTAL			27.900,00





i) Material de Consumo:			
ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Café (pacote com 500 gramas)	50	R\$ 5,00	R\$ 250,00
Pastas Plásticas com Elástico	50	R\$ 5,00	R\$ 250,00
Açúcar (pacote com 1 KG)	30	R\$ 4,00	R\$ 120,00
Pacote de Leite em Pó Integral	50	R\$ 4,00	R\$ 200,00
Blocos de Notas	50	R\$ 5,00	R\$ 250,00
Pincel Atômico	20	R\$ 5,00	R\$ 100,00
Caixa de Caneta Esferográfica (20 unidades, azul/preta)	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
Copos descartáveis (caixa com 100 unidades)	10	R\$ 5,00	R\$ 50,00
Água mineral (Garrafa pequena)	50	R\$ 1,00	R\$ 50,00
Garrafa térmica (1 Litro)	2	R\$ 115,00	R\$ 230,00
Cafeteira Elétrica	1	R\$ 343,30	R\$ 343,30
Biscoitos salgados (pacote)	50	R\$ 4,00	R\$ 200,00
Caixa de Papel A4 com 10 unidades	10	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00
Tonner para Impressora Laserjet	5	R\$ 400,00	R\$ 2.000,00
TOTAL			R\$ 6.343,30





h) Serviços Pessoa Jurídica			
PROFESSOR	Nº DE DIÁRIAS	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
Despesas Bancárias (taxas conta)	1	1.500,00	1.500,00
Impressão e Reprografia	1	2.200,00	2.200,00
TOTAL			3.700,00

i) Equipamentos / Material Permanente			
PROFESSOR	Nº DE DIÁRIAS	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
Notebook	2	2.500,00	5.000,00
Projektor (data show)	2	2.500,00	5.000,00
Impressora Multifuncional Laserjet	2	1.800,00	3.600,00
TOTAL			13.600,00





5.2. QUADRO DEMONSTRATIVO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA FUNCIONAMENTO DO CURSO

CURSO DE: GESTÃO DE NEGÓCIOS			
VINCULAÇÃO: ADMINISTRAÇÃO			
CENTRO: DE CIÊNCIAS HUMANAS SOCIAIS E LETRAS-CCHSL			
COORDENAÇÃO: IRACEMA ROCHA DA SILVA			
CATEGORIA ECONÔMICA/ ELEMENTO DE DESPESAS	Quantidade (ver itens adequados)	Valor Unitário (R\$) (ver itens adequados)	TOTAL
CÓDIGO/DENOMINAÇÃO			
3.0.00.00- DESPESAS CORRENTES			
3.3.90.14- Diárias	8	300,00	2.400,00
3.3.90.30- Material de Consumo	1	6.343,30	6.343,30
3.3.90.33- Passagens e despesas de Locomoção	4	5.000,00	5.000,00
3.3.90.39- Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica	1	3.700,00	3.700,00
3.3.90.36- Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física	1	90.583,60	90.583,60
3.3.90.47- Obrigações Tributárias (Encargos Sociais)	1	18.116,72	18.116,72





SUBTOTAL 1	1		126.143,62
4.0.00.00- DESPESAS DE CAPITAL			
4.4.90.52- Equipamentos /Material Permanente	1	11.800,00	13.600,00
SUBTOTAL 2			139.743,62
RESERVA TÉCNICA (30%)	1	40.530,096	41.923,08
SUBTOTAL 3			181.666,71
3.3.90.39 - DESPESAS ADMINISTRATIVAS 10% (FSADU)	1	18.166,66	18.166,66
3.3.90.39 - DESPESAS FIXAS E OPERACIONAIS IES 10% (UEMASUL)	1	18.166,66	18.166,66
TOTAL GERAL			218.000,00





5.3. SÍNTESE DAS DESPESAS E FONTES DE RECEITA

a) Especificação das Despesas

DESPESA TOTAL ESTIMADO

Horas/Aula: **41.040,00**(quarenta e um mil e quarenta reais).

Orientação: **27.900,00**(vinte e sete mil e novecentos e cinquenta reais).

Administrativo: **39.760,32** (trinta e nove mil setecentos e sessenta reais e trinta e dois centavos)

Subtotal 1: 108.700,32(cento e oito mil setecentos reais e trinta e dois centavos).

Passagens: **5.000,00** (cinco mil)

Diárias.. **2.400,00**(dois mil e quatrocentos reais)

Outras Despesas (Máximo = 50% do subtotal 1). **23.643,30**(vinte e três mil seiscentos e quarenta e três reais e trinta centavos)

Subtotal 2 R\$ 31.043,30 (trinta e um mil quarenta e três reais e trinta centavos)

Reserva Técnica (p/ inadimplência – Máx. 30% do subtotal 1 + subtotal 2). **41.923,08** (quarenta e um mil novecentos e vinte e três reais e oito centavos)

TOTAL PARCIAL. 181.666,71(cento e oitenta e um mil seiscentos e sessenta e seis reais e setenta e um centavos)

% de Gerência de Recursos do Curso (10% do total parcial). **18.166,66**(dezoito mil cento e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos)

% Pós-Graduação (10% do total parcial). **18.166,66**(dezoito mil cento e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos)

TOTAL GERAL. R\$ 218.000,00 (Duzentos e dezoito mil reais)

b) Especificação das fontes de receita previstas para o custeio das despesas do curso.

FONTES: TOTAL ESTIMADO: R\$ 218.000,00 (Duzentos e dezoito mil reais)

Taxa inscrição/Valor unitário= **50,00** (x) de alunos **40** = **2.000,00**

Taxa de Matrícula/Valor unitário= **300,00** (x) n° de alunos **40** = **12.000,00**

Mensalidade/Valor Unitário= **300,00**(x) n° parcelas **17** (x) n° de alunos **40** = **204.000,00**





Universidade Estadual
da Região Tocantina
do Maranhão

OBS: 10 vagas gratuitas em atendimento a Resolução 037/2018-CONSUL/UEMASUL, sendo 05 para atender funcionários da instituição e 05 para pessoa com carência financeira.





Universidade Estadual
da Região Tocantina
do Maranhão

