



Universidade Estadual
da Região Tocantina
do Maranhão

CHECK LIST PARA SOLICITAÇÕES DIVERSAS

TIPO DE SOLICITAÇÃO: DESPESAS DE PESSOAL EXERCÍCIOS ANTERIORES - DEA (ANEXO I - OFÍCIO CIRCULAR CONJUNTO Nº 67/2025 – GB/SEPLAN) E DECRETO Nº 38.217/2023)

Observação: Solicitar no Centro de Origem. Em caso de mudança de nome em decorrência de matrimônio, juntar cópia da Certidão de Casamento.

INSTRUÇÃO DO PROCESSO
Todos os documentos em PDF acostados ao processo no SEI, devem obrigatoriamente estar autenticados por quem de direito o deva fazer
Requerimento do Servidor devidamente assinado e carimbado pelo servidor(a) e pela Chefia Imediata
Termo de Posse
Documentos Pessoais – RG e CPF
Comprovante de Endereço (Recente)
Contracheque (Recente)
Ficha Financeira (Últimos dois anos relativo ao período devido)
Portaria de Concessão que dá direito ao benefício - Publicada no Diário Oficial do Estado

ENCAMINHAMENTOS:

CENTRO DE ORIGEM> PROGEP> CGP (Demonstrativos de cálculos e justificativa)> PROPLAD (dotação orçamentária)> ASSEJUR> REITORIA>SEAD>REITORIA>PROPLAD>COF > SEPLAN>COF.

