



PROEXAE

Pró-Reitoria de Extensão
e Assistência Estudantil

**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - PROEXAE
COORDENADORIA DE SUSTENTABILIDADE E INTEGRAÇÃO SOCIAL – CSIS
DIVISÃO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA – DIVEXT**

EDITAL N.º. 02/2026 – PROEXAE/UEMASUL

**FOMENTO DE CUSTEIO DE EXTENSÃO (FCE) DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DA
REGIÃO TOCANTINA DO MARANHÃO (exercício 2026/2027)**

A Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão (UEMASUL), por intermédio da Pró-Reitoria de Extensão e Assistência Estudantil (PROEXAE), no uso de suas atribuições institucionais, com fundamento na Resolução nº 315/2024 – CONSUN/UEMASUL, que dispõe sobre a Política Institucional de Extensão da UEMASUL, e na Resolução nº 316/2024 – CONSUN/UEMASUL, que cria e regulamenta o Fomento de Custeio de Extensão – FCE, torna público o presente Edital, que disciplina o processo seletivo de propostas de Programas de Extensão e de Projetos de Prestação de Serviço a serem contemplados com apoio financeiro institucional, na modalidade de fomento de custeio, observados os critérios, requisitos, prazos e condições estabelecidos neste instrumento.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1. O Fomento de Custeio de Extensão – FCE constitui instrumento institucional de apoio financeiro às ações de extensão universitária da UEMASUL, criado e regulamentado pela Resolução nº 316/2024 – CONSUN/UEMASUL, destinado ao custeio de despesas necessárias à execução de Programas de Extensão e de Projetos de Prestação de Serviço.
- 1.2. O presente Edital tem como objetivo executar e operacionalizar as disposições constantes da Resolução nº 316/2024 – CONSUN/UEMASUL, por meio da seleção pública de propostas aptas a receberem o fomento de custeio.
- 1.3. O FCE destina-se exclusivamente ao financiamento de despesas diretamente vinculadas às atividades extensionistas aprovadas e registradas junto à PROEXAE, observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e interesse público.
- 1.4. Para fins deste Edital, aplicam-se as seguintes definições:
 - a) Programa de Extensão: conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão, tais como cursos, eventos e prestação de serviços, com caráter orgânico-institucional, diretrizes comuns e



objetivo coletivo claramente definido, executado a médio e/ou longo prazo, preferencialmente articulando ensino, pesquisa, extensão e inovação.

- b) Projeto de Prestação de Serviço: ação extensionista desenvolvida pela Universidade em interação direta com a sociedade, caracterizada pela oferta de serviços técnicos, científicos, culturais ou educacionais, com vistas ao atendimento de demandas sociais, podendo resultar na emissão de pareceres, laudos, atestados ou relatórios técnicos, conforme a legislação e as normativas institucionais vigentes.

2. DOS OBJETIVOS

2.1. São objetivos do Fomento de Custeio de Extensão - FCE:

- a) fomentar a articulação entre ensino, pesquisa, extensão e inovação, com foco nas políticas públicas e nas demandas sociais;
- b) fortalecer a formação acadêmico-científica e cidadã dos discentes por meio da participação em ações extensionistas;
- c) apoiar e qualificar a execução de Programas de Extensão e Projetos de Prestação de Serviço, mediante custeio das despesas necessárias à sua realização;
- d) otimizar o planejamento, a execução e o controle das atividades de extensão que demandem recursos financeiros;
- e) estimular a proposição e a consolidação de ações extensionistas alinhadas às necessidades da sociedade.

3. DAS ÁREAS TEMÁTICAS E DOS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

3.1. A proposta deverá estar vinculada a apenas uma das nove áreas temáticas da extensão universitária, conforme definição do Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Instituições Públicas de Educação Superior Brasileiras (Quadro 1), bem como a pelo menos um dos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (Quadro 2).

3.2. A vinculação à área temática e ao(s) ODS constitui requisito obrigatório e será considerada como critério qualitativo na avaliação do mérito extensionista.

Quadro 1: Áreas temáticas.

1. Comunicação	6. Saúde
2. Cultura	7. Tecnologia e Produção
3. Direitos Humanos e Justiça	8. Trabalho
4. Educação	9. Mulheres e Relações de Gênero
5. Meio Ambiente	

**PROEXAE**

Pró-Reitoria de Extensão
e Assistência Estudantil

Quadro 2: Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU.

1. Erradicação da Pobreza	10. Redução das Desigualdades
2. Fome Zero e Agricultura Sustentável	11. Cidades e Comunidades Sustentáveis
3. Saúde e Bem-Estar	12. Consumo e Produção Responsáveis
4. Educação de Qualidade	13. Ação Contra a Mudança Global do Clima
5. Igualdade de Gênero	14. Vida na Água
6. Água Potável e Saneamento	15. Vida Terrestre
7. Energia Limpa e Acessível	16. Paz, Justiça e Instituições Eficazes
8. Trabalho Decente e Crescimento Econômico	17. Parcerias e Meios de Implementação
9. Indústria, Inovação e Infraestrutura	

4. DO PROPONENTE

- 4.1. Poderão submeter propostas docentes do quadro permanente da UEMASUL, em efetivo exercício, que não estejam inadimplentes junto à PROEXAE.
- 4.2. Cada proposta deverá possuir um coordenador responsável, observando-se as seguintes restrições:
- I. É vedada a submissão ou coordenação de mais de uma proposta por docente neste Edital.
 - II. No caso de propostas de Programas de Extensão, o proponente poderá figurar como orientador de apenas 01 (um) Projeto de Extensão vinculado a este, devendo os demais projetos integrantes serem coordenados por outros docentes qualificados.
 - III. Não concorrem neste Edital:
 - a) Docentes com Projetos de Extensão vinculados a Programas de Extensão contemplados em Editais anteriores do FCE da UEMASUL.
 - b) Docentes com Projetos de Prestação de Serviço em vigência contemplados em Editais anteriores do FCE da UEMASUL.

5. DA EQUIPE DE TRABALHO

- 5.1. Além do coordenador (proponente), a equipe de trabalho poderá ser composta por:
- I. Docentes colaboradores: Professores da UEMASUL (efetivos ou substitutos).
 - II. Corpo técnico: Servidores técnico-administrativos da UEMASUL.
 - III. Discentes: Alunos de graduação, na condição de bolsistas ou voluntários.
 - IV. Membros externos: Colaboradores da comunidade que atuem de forma voluntária.

6. DAS CARACTERÍSTICAS DAS PROPOSTAS

- 6.1. Programas de Extensão deverão ser constituídos por, no mínimo, três ações extensionistas, dentre projetos, cursos, eventos e/ou prestação de serviços.



- 6.2. As propostas de Programa de Extensão deverão ser articuladas, impreterivelmente, por no mínimo, 2 (dois) Projetos de Extensão, observando-se que cada projeto poderá compor a estrutura de apenas uma proposta, sendo proibida a duplicidade de vínculos de Projetos entre diferentes proponentes ou Programas de Extensão.
- 6.3. Os Projetos de Extensão e as demais ações do Programa devem ter objetivos comuns ou correlatos, podendo ser de um ou mais Centros de Ciências da UEMASUL.
- 6.4. Os Projetos de Extensão vinculados a Programas de Extensão deverão ter sido aprovados pelo Edital nº 09/2025-PROEXAE/UEMASUL (PIBEXT), estar vigentes e devidamente registrados na PROEXAE. A relação dos projetos aprovados pode ser consultada no documento intitulado "Resultado final da análise do currículo Lattes e do projeto das inscrições submetidas ao Edital nº 09/2025", disponível no link: <https://www.uemasul.edu.br/publicacoes/?td=1&id=2497>.
- 6.5. Projetos de Prestação de Serviço contemplados neste Edital deverão possuir caráter permanente, podendo consistir em atendimentos nas áreas jurídica, de saúde humana ou animal, assessorias, consultorias, curadorias ou serviços técnicos afins.

7. DAS INSCRIÇÕES

- 7.1. As inscrições para a seleção do Fomento de Custeio de Extensão (FCE) para os Programas de Extensão e Projetos de Prestação de Serviço (exercício 2026/2027) estarão abertas no período de 04 de fevereiro a 06 de março de 2026, realizadas exclusivamente por meio digital.
- 7.2. Cada proponente poderá concorrer neste edital com apenas 01 (uma) proposta, observando-se as restrições de coordenação e vínculo de projetos estabelecidas nos itens 4 e 6 deste Edital.
- 7.3. O envio da documentação deve ser realizado via formulário eletrônico disponível no link: <https://forms.gle/gsrZdPFemJLwJ8Gk9>.
- 7.4. Todos os documentos devem ser anexados obrigatoriamente em formato PDF.
- 7.5. O descumprimento dos prazos, formatos, instruções ou a utilização de formulários incorretos implicará na desclassificação da proposta.
- 7.6. São documentos obrigatórios para a inscrição:
- a) Proposta de Extensão (Apêndice I): Deverão ser enviados dois arquivos distintos:
- Versão identificada: Contendo o nome do coordenador e todos os membros da equipe de trabalho (conforme item 5).
 - Versão não identificada: Sem qualquer menção ao nome do proponente, membros da equipe ou marcas que permitam a identificação da autoria, para fins de avaliação cega.



- b) Formulário de Orçamento (Apêndice II): Inserido ao final da proposta ou como arquivo anexo, conforme orientações do formulário.
 - c) Currículo Lattes do Proponente: Acompanhado da ficha de pontuação devidamente preenchida e assinada (Apêndice III).
- 7.7. Para fins de avaliação da produção técnico-científica (Apêndice III), será considerado o período de 2021 até a data da inscrição.
- I. Critério de equidade: Para pesquisadoras que foram mães (parto ou adoção) de crianças com até 06 (seis) anos, será considerado 01 (um) ano a mais na avaliação curricular (a contar de janeiro de 2020), mediante autodeclaração ou comprovação conforme anexo.

8. DO PROCESSO DE ANÁLISE E JULGAMENTO

- 8.1. As propostas deverão ser escritas em fonte *Times New Roman*, tamanho 12, com limite máximo de 10 (dez) páginas, desconsiderando capa e referências bibliográficas. As margens devem ser: superior e esquerda 3 cm; inferior e direita 2 cm.
- 8.2. As propostas submetidas, em sua versão não identificada, serão avaliadas por 02 (dois) docentes da Comissão Institucional de Extensão (CIEEX) da UEMASUL ou, se necessário, por avaliadores *ad hoc* com ampla experiência, garantindo o sistema de avaliação cega por pares.
- 8.3. A avaliação considerará:
- I. Mérito do Projeto: Critérios descritos no Apêndice IV.
 - II. Produção Acadêmica do Coordenador: Itens da Ficha de Pontuação do Currículo Lattes (Apêndice III).
- 8.4. Desclassificação: As propostas serão desclassificadas caso:
- I. Não atendam a qualquer disposto neste edital, incluindo normas de formatação e anonimato;
 - II. Descumpram o marco regulatório da extensão (Resoluções nº 315/2024 e nº 316/2024 – CONSUN/UEMASUL);
 - III. Não atinjam a pontuação mínima de 50% no Apêndice IV;
 - IV. Configurem plágio ou apresentem duplicidade de projetos vinculados a diferentes propostas (conforme item 6.2);
 - V. Identifiquem o autor ou a equipe na "Versão não identificada" da proposta.
- 8.5. Cálculo da Nota Curricular: A análise do Currículo Lattes (Apêndice III) será realizada pela Comissão da PROEXAE.



- I. Se a maior pontuação verificada (N) for superior a 100 pontos, será a ela creditada a nota 10 e as demais notas dos currículos (Nota curricular) serão obtidas pela fórmula de normalização:

$$Nota\ curricular = \frac{(Cx10)}{N}$$

(Onde C é a pontuação do docente e N é a maior pontuação entre todos os proponentes).

- II. Se todas as pontuações forem iguais ou inferiores a 100, a nota será calculada dividindo-se a pontuação por 10.

8.6. Nota Final: Será obtida pela média aritmética simples entre a nota do currículo e a nota do projeto:

$$Nota\ Final = \frac{(Nota\ Curricular + Nota\ do\ Projeto)}{2}$$

8.7. Classificação e vagas: Os proponentes serão classificados por ordem decrescente de nota, conforme a modalidade (Programa de Extensão ou Projeto de Prestação de Serviços). Em caso de vagas remanescentes em uma modalidade, estas poderão ser remanejadas para a outra, respeitando a ordem de classificação.

8.8. Status das propostas:

- I. Classificada: Proposta aprovada dentro do número de vagas e recursos disponíveis.
- II. Aprovada: Proposta que obteve nota superior a 5,0 (cinco), mas está fora do limite de vagas.
- III. Reprovada: Proposta com nota inferior a 5,0 (cinco) ou que incida nos critérios do item 8.4.

8.9. Critérios de desempate: Em caso de empate na Nota Final, os critérios para desempate serão, nesta ordem:

1. Maior pontuação na avaliação do projeto (Apêndice IV);
2. Maior pontuação na produção técnico-científica (Currículo Lattes).

8.10. Os resultados, provisório e final, serão publicados no endereço eletrônico:
<https://www.uemasul.edu.br/publicacoes/?td=1>.

9. COMPROMISSOS DO COORDENADOR

9.1. O Coordenador da proposta contemplada por este Edital compromete-se a:

- I. Quanto à execução e gestão financeira:
- a) Coordenar todas as etapas da proposta, garantindo o cumprimento dos objetivos e cronogramas aprovados;

**PROEXAE**

Pró-Reitoria de Extensão
e Assistência Estudantil

- b) Responsabilizar-se integralmente pelos processos administrativos de execução financeira, incluindo a elaboração de pedidos de compras, solicitações de diárias e passagens, seguindo as normas vigentes da UEMASUL;
- c) Zelar pelo uso eficiente dos recursos do fomento de custeio de extensão (FCE), garantindo que os gastos estejam estritamente vinculados às atividades do projeto/programa;
- d) Estar disponível para prestar informações técnicas ou administrativas à PROEXAE a qualquer momento durante a vigência da ação.

II. Quanto à equipe e discentes:

- a) Supervisionar e orientar as atividades dos discentes (bolsistas e voluntários), bem como avaliar o desempenho de todos os membros da equipe executora;
- b) Encaminhar quadrimestralmente à DIVEXT/PROEXAE o formulário de frequência dos discentes, dentro dos prazos estipulados;
- c) Manter o cadastro da equipe de trabalho permanentemente atualizado junto à PROEXAE, informando imediatamente qualquer substituição ou desligamento de membros.

III. Quanto à prestação de contas e divulgação:

- a) Registrar no sistema SIGAA/UEMASUL o Relatório Final da ação em até 30 (trinta) dias após o encerramento da vigência ou em caso de cancelamento antecipado;
- b) Incluir no Relatório Final o registro fotográfico e documental (listas de presença, materiais produzidos, etc.) que comprovem a execução das atividades;
- c) Fazer constar, obrigatoriamente, o apoio institucional da UEMASUL, por meio da Pró-Reitoria de Extensão e Assistência Estudantil (PROEXAE), em todo e qualquer material de divulgação, publicações científicas, apresentações em eventos, cursos ou comunicações resultantes da proposta.

10. DA CONTINUIDADE E DO CANCELAMENTO DO FOMENTO

10.1. As propostas de Programa de Extensão e de Projeto de Prestação de Serviço possuem caráter permanente, porém sua continuidade e manutenção do fomento (FCE) estão condicionadas a:

- I. Entrega anual obrigatória do Relatório de Atividades;
- II. Manifestação formal de interesse na continuidade por parte do Coordenador Geral;
- III. Aprovação da prestação de contas dos recursos utilizados no exercício anterior junto à PROEXAE.

**PROEXAE**

Pró-Reitoria de Extensão
e Assistência Estudantil

10.2. O fomento será imediatamente interrompido caso as atividades do Programa ou do Projeto de Prestação de Serviço sejam suspensas.

10.2.1. Em caso de interrupção, o coordenador deverá encaminhar comunicação oficial à DIVEXT/PROEXAE, apresentando justificativa fundamentada e a anuência (assinatura) da equipe executora.

10.3. O cancelamento do FCE poderá ocorrer a qualquer tempo nas seguintes situações:

- I. Por solicitação do Coordenador, mediante justificativa;
- II. Por iniciativa da PROEXAE, caso sejam identificadas irregularidades técnicas ou administrativas;
- III. Por ausência, insuficiência ou contingenciamento de recursos financeiros da instituição.

10.4. No caso de necessidade de afastamento do coordenador (licenças, vacância ou outros motivos), um novo coordenador deverá ser formalmente nomeado junto à PROEXAE.

10.4.1. O novo coordenador deverá obrigatoriamente atender aos requisitos de proponente estabelecidos no Item 4 deste edital.

10.4.2. No caso de Programas, recomenda-se que a sucessão ocorra por um dos docentes orientadores de Projetos vinculados ao próprio Programa.

10.5. O Programa de Extensão que não mantiver, no mínimo, 02 (dois) Projetos de Extensão ativos e vinculados em cada ano de vigência terá seu fomento cancelado e sua execução encerrada.

11. RECURSOS FINANCEIROS

11.1. Valor total e distribuição: O presente Edital dispõe de um recurso global de R\$ 41.600,00 (quarenta e um mil e seiscentos reais), provenientes do Fomento de Custeio de Extensão (FCE), para serem executados em 12 (doze) meses.

11.2. Limites por proposta e vagas: A distribuição do fomento e o número de vagas obedecerão aos seguintes critérios (Quadro 3):

Quadro 3: Distribuição do valor do fomento e das vagas por modalidade de proposta.

Modalidade de proposta	Valor máximo financiável	Nº de vagas	Total por modalidade
Programa de Extensão	R\$ 4.800,00	08	R\$ 38.400,00
Projeto de Prestação de Serviço	R\$ 3.200,00	01	R\$ 3.200,00
TOTAL GERAL	-	09	R\$ 41.600,00

11.3. Vigência: O período de execução do fomento está previsto para iniciar em abril de 2026.



11.4. Itens financiáveis (Natureza de custeio): Os recursos deverão ser aplicados exclusivamente em itens de custeio, sendo vedada a aquisição de bens de capital (equipamentos e materiais permanentes). São itens financiáveis:

- I. Material de consumo: Materiais de escritório, limpeza, laboratoriais ou outros insumos necessários e esgotáveis durante a execução das ações;
- II. Tecnologias e Softwares: Aquisição de licenças de programas, aplicativos, suprimentos de informática e atualizações, desde que classificados como despesa de custeio;
- III. Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica): Contratação de serviços técnicos especializados ou treinamento destinado ao público-alvo, discentes e docentes vinculados à proposta;
- IV. Passagens e diárias: Para docentes ou especialistas convidados: limite máximo de 05 (cinco) diárias consecutivas; Para docentes e discentes da equipe: com a finalidade estrita de fomento ao trabalho de campo e execução das atividades de extensão fora da sede.

11.5. Vedações: Não será permitida a utilização dos recursos para pagamento de serviços de terceiros (Pessoa Física), lanches, ornamentação, premiações em dinheiro ou qualquer item que não possua correlação direta com os objetivos da proposta aprovada.

12. CRONOGRAMA DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Atividade	Período
Aviso de lançamento do edital	03/02/2026
Lançamento do edital	04/02/2026
Período de inscrições	04/02/2026 a 06/03/2026
Análise técnica da documentação	09/03/2026
Resultado preliminar da análise técnica da documentação	10/03/2026
Interposição de recurso contra o resultado preliminar da análise técnica da documentação	11 a 12/03/2026
Resultado final da inscrição	13/03/2026
Análise do Currículo Lattes e do projeto	16/03/2026 a 03/04/2026
Resultado preliminar da análise do Currículo Lattes e do projeto	06/04/2026
Interposição de recurso contra a análise preliminar do Currículo Lattes e do projeto	07 a 08/04/2026
Resultado final da análise do Currículo Lattes e do Projeto	10/04/2026
Assinatura do Termo de Compromisso	13 a 14/04/2026
Período de vigência do Programa de Extensão e do Projeto de Prestação de Serviço	A partir de 14/04/2026
Período de implementação do fomento	Até 01/05/2026




PROEXAE

Pró-Reitoria de Extensão
e Assistência Estudantil

13. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

- 13.1. Todos os resultados (preliminar e final) deste processo seletivo serão publicados oficialmente no endereço eletrônico da UEMASUL: <https://www.uemasul.edu.br/publicacoes>, conforme as datas estabelecidas no Cronograma (Item 12).
- 13.2. O recurso deverá ser preenchido conforme o formulário do Apêndice V e encaminhado exclusivamente para o e-mail: divext.csis@uemasul.edu.br
- I. O assunto do e-mail deve seguir o padrão: *RECURSO EDITAL FCE 2026 – [NOME DO PROPONENTE]*.
- 13.3. Não serão aceitos recursos que apresentem novos documentos ou produções que não foram enviados no momento da inscrição original.
- 13.4. Recursos interpostos fora do prazo ou que não utilizem o formulário do Apêndice V serão indeferidos.
- 13.5. Após a divulgação do resultado da análise dos recursos, não caberão novos pedidos de reconsideração ou recursos adicionais.
- 13.6. A PROEXAE reserva-se o direito de solicitar, a qualquer tempo, a apresentação de documentos originais relacionados à proposta.
- 13.7. Casos omissos: As situações não previstas neste Edital, bem como as dúvidas de interpretação, serão resolvidas pela Pró-Reitoria de Extensão e Assistência Estudantil (PROEXAE).
- 13.8. O presente Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Imperatriz, 04 de fevereiro de 2026.


Pró-Reitor de Extensão e Assistência Estudantil – PROEXAE

Portaria nº 128/2023 – GR/UEMASUL

**PROEXAE**Pró-Reitoria de Extensão
e Assistência Estudantil

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - PROEXAE
COORDENADORIA DE SUSTENTABILIDADE E INTEGRAÇÃO SOCIAL – CSIS
DIVISÃO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA - DIVEXT

EDITAL N.º 02/2026 –PROEXAE/UEMASUL

APÊNDICE I - PROPOSTA

INSIRA AQUI O TÍTULO DA PROPOSTA DE EXTENSÃO

1. Identificação da proposta

Modalidade	(<input type="checkbox"/>) Programa de Extensão (<input type="checkbox"/>) Projeto de Prestação de Serviço
Títulos dos projetos de extensão vinculados	Projeto de extensão nº 1: Projeto de extensão nº 2:
Títulos das outras ações de extensão inseridas (ver item 6.1)	
Coordenador	Inserir nome completo, e-mail e contato telefônico (WhatsApp)
Equipe executora	Docentes colaboradores: e-mail: Corpo técnico: e-mail: Discentes bolsistas: e-mail: Discentes voluntários: e-mail: Membros externos:
Público-alvo:	Descrever qual é o público externo que será alcançado pelo Programa/Projeto e mencionar a localidade de realização.
Área temática e ODS	Citar a qual área e ODS a proposta está vinculada.

2. Introdução

Contextualizar, justificar e destacar o problema focado pela proposta. Identificar quem esse problema afeta, onde ocorre, quais as consequências na vida das pessoas e na sociedade. Destaque também a relevância do projeto e sua viabilidade. A justificativa deverá contemplar os motivos pelos quais se pretende desenvolver o projeto e sua relação com a área de conhecimento do respectivo curso de graduação.

**3. Resumo dos Projetos de Extensão vinculados (Não se aplica à Modalidade Projeto de Prestação de Serviço)****4. Resumo das demais ações de extensão vinculadas (ver item 6.1) (Não se aplica à Modalidade Projeto de Prestação de Serviço)****5. Objetivos Geral e Específicos**

Como você pretende contribuir para resolver o problema identificado? Descreva os objetivos que pretende alcançar, apontando para os resultados concretos que deseja alcançar no final da proposta. Os objetivos precisam ser tangíveis.

6. Metodologia e procedimentos

Como você pretende alcançar os objetivos? Descreva metas específicas, mensuráveis, atingíveis, realistas. Mencione a quantificação das atividades. Ademais, é importante apresentar os procedimentos para atender os objetivos, passo a passo, como ser feito, atuação dos sujeitos envolvidos e outras informações que detalhadamente explicam como funcionará o projeto. Deve ser caracterizado o público-alvo. Descreva os procedimentos de acompanhamento e avaliação da ação extensionista.

7. Cronograma das ações

Atividade	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
XXXXXX												
XXXXXX												
XXXXXX												

8. Resultados e avaliação:

Quais os resultados que você espera com o desenvolvimento do seu projeto? Descreva os possíveis impactos na sociedade. Apresente indicadores qualitativos e quantitativos no processo de avaliação, garantindo assim êxito nas ações extensionistas.

9. Orçamento da proposta

Inserir o orçamento da proposta seguindo o mesmo modelo do Apêndice II.

**PROEXAE**Pró-Reitoria de Extensão
e Assistência Estudantil

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - PROEXAE
COORDENADORIA DE SUSTENTABILIDADE E INTEGRAÇÃO SOCIAL – CSIS
DIVISÃO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA - DIVEXT

EDITAL N.º 02/2026 –PROEXAE/UEMASUL**APÊNDICE II – FORMULÁRIO DE ORÇAMENTO****ORÇAMENTO****Despesas com Material de Consumo:**

Item	Quantidade	Valor unitário	Valor total
		R\$	R\$
		R\$	R\$
TOTAL			R\$

Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica):

Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
		R\$	R\$
		R\$	R\$
TOTAL			R\$

Passagens:

Destinos (ida e volta)	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
		R\$	R\$
		R\$	R\$
TOTAL			R\$

Diárias

Cidade/Capital	Quantidade	Valor Unitário	Valor total
		R\$	R\$
		R\$	R\$
TOTAL			R\$

TOTAL GERAL

**PROEXAE**Pró-Reitoria de Extensão
e Assistência Estudantil

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - PROEXAE
COORDENADORIA DE SUSTENTABILIDADE E INTEGRAÇÃO SOCIAL – CSIS
DIVISÃO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA - DIVEXT

EDITAL N.º 02/2026 –PROEXAE/UEMASUL

**APÊNDICE III - FICHA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES DO
PROPONENTE**

Atividades acadêmicas, pesquisa e extensão (a partir de 2021 – atual). Para docentes com período de licença-maternidade e mães com filhos em idade de até 06 anos a produção será a partir de 2020, conforme Resolução nº 337/2025 – CONSUN/UEMASUL.

Itens	Descrição	Pontuação		
Quantidades				
<i>1</i>	<i>Artigos publicados ou aceitos para publicação em periódicos</i>	<i>Pontos</i>	<i>quantidade</i>	<i>Total</i>
<i>Sem limite</i>	Qualis A1	20		
	Qualis A2	18		
	Qualis A3	16		
	Qualis A4	14		
	Qualis B1	12		
	Qualis B2	10		
	Qualis B3	08		
	Qualis B4	06		
<i>2</i>	<i>Livros</i>	<i>Pontos</i>	<i>quantidade</i>	<i>Total</i>
<i>Sem limite</i>	Autor/coautor de livro publicado	10		
	Coordenador ou organizador de publicado livro	06		
	Autor/coautor de capítulo de livro publicado	04		
<i>3</i>	<i>Orientações concluídas</i>	<i>Pontos</i>	<i>quantidade</i>	<i>Total</i>
<i>Até 5</i>	Doutorado (orientação)	10		
	Doutorado (co-orientação)	5		
	Mestrado (orientação)	8		
	Mestrado (co-orientação)	4		
	Trabalho de Conclusão de Curso de Especialização (orientação)	3		
	Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação (orientação)	1		
	PIBEXT, PAEX	4		
	PIBIT, PIVIC, BATI, BAI, PIBIT	2		

**PROEXAE**Pró-Reitoria de Extensão
e Assistência Estudantil

Até 5	Orientação de outra natureza (estágio curricular/extracurriculares/monitoria)	1		
4	Participação em banca de trabalhos de conclusão de curso	Pontos	quantidade	Total
Até 5	Doutorado	3		
	Mestrado	2		
	Curso de especialização	1,5		
	Curso de graduação	0,5		
5	Participação em eventos científicos	Pontos	quantidade	Total
Até 5	Palestrante e/ou conferencistas	2		
	Participante de Mesa redonda	1,5		
	Minicursos e/ou oficinas como docente	1		
6	Patente Registrada ou registro de programa de computador	Pontos	quantidade	Total
Sem limite	Patente publicada	8		
	Patente submetida	4		
7	PROJETOS DE EXTENSÃO aprovados por órgãos oficiais de fomento (CNPq, BNB, FAPEMA, etc.)	Pontos	quantidade	Total
Sem limite	Coordenador	15		
	Membro	5		
TOTAL				

Observação: Para avaliação dos artigos, será utilizada, como referência, a classificação Qualis Periódicos Quadriênio 2021 - 2024.

PONTUAÇÃO FINAL: _____

Afirmo que a pontuação acima é verídica, e disponibilizo-me a apresentar as comprovações do currículo, em caso de dúvida ou necessidade.

Imperatriz - MA, _____/_____/_____.

**PROEXAE**Pró-Reitoria de Extensão
e Assistência Estudantil

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - PROEXAE
COORDENADORIA DE SUSTENTABILIDADE E INTEGRAÇÃO SOCIAL – CSIS
DIVISÃO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA - DIVEXT

EDITAL N.º 02/2026 –PROEXAE/UEMASUL

APÊNDICE IV: FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DA PROPOSTA

Quadro 1: Quesitos classificatórios para seleção de propostas de projetos.

Quesitos classificatórios	Pontos
1. Caracterização e justificativa da proposta de projeto. A análise deste quesito observará: a) a proposta demonstrou qual o objeto da ação de extensão; b) a proposta descreveu quais os impactos da ação de extensão para as áreas de conhecimento em que está inserida e para as comunidades a que se destina; c) a proposta explicou como a participação discente na ação de extensão contribuirá para sua formação acadêmico-profissional e cidadã.	0 a 4
2. Coerência entre objetivos e resultados a serem atingidos. A análise deste quesito observará: a) a proposta apresentou de forma clara os objetivos gerais e os objetivos específicos; b) a proposta demonstrou quais as metas a serem atingidas, tendo em vista os objetivos da ação de extensão (uma meta deve ser mensurável, específica e temporalmente definida); c) a proposta apresentou os indicadores a serem utilizados para aferição das metas estipuladas.	0 a 4
3. Qualidade da proposta metodológica a ser empregada na realização do projeto. A análise deste quesito observará: a) a proposta explicou qual a metodologia para a realização da ação de extensão; b) a proposta descreveu quais os insumos materiais e laboratoriais serão necessários para execução da ação de extensão.	0 a 4
4. Caracterização e quantificação do público-alvo. A análise deste quesito observará: a) a proposta explicou como vai atingir o público-alvo; b) a proposta descreveu como quantificou o público-alvo.	0 a 4
5. Impactos social e acadêmico esperados. A análise deste quesito observará: a) a proposta apresenta potencial para o desenvolvimento de habilidades e competências, bem como aplicação de conhecimentos teóricos relativos à área de formação profissional; (b) há propostas de estratégias que contribuam para o desenvolvimento social e ético do público alvo e da comunidade circundante.	0 a 4
6. Viabilidade do cronograma de execução proposto. A análise deste quesito observará se o cronograma proposto é exequível.	0 a 4
7. Procedimentos de acompanhamento e avaliação. A análise deste quesito observará se a proposta demonstrou os procedimentos a serem adotados visando o acompanhamento e avaliação da ação de extensão.	0 a 4
8. Adequação da proposta orçamentária aos objetivos do Programa ou Prestação de Serviço. A análise deste quesito observará se a proposta orçamentária propõe aquisições/contratações que vão contribuir para que o projeto alcance seus objetivos.	0 a 4

**PROEXAE**Pró-Reitoria de Extensão
e Assistência Estudantil

9. Potencial da proposta para geração de novos produtos, processos e serviços. A análise deste quesito observará se a proposta tem potencial para geração de novos produtos, processos e serviços.	0 a 4
10. Organização textual e formatação seguindo as normas da ABNT	0 a 4

Quadro 2: Escala de valoração dos quesitos classificatórios.

Descrição	Pontos
Proposta não provê informações substanciais que permitam avaliar o quesito.	0
Fraco.	1
Suficiente.	2
Bom.	3
Muito bom.	4

Nota: _____



PROEXAE

Pró-Reitoria de Extensão
e Assistência Estudantil

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - PROEXAE
COORDENADORIA DE SUSTENTABILIDADE E INTEGRAÇÃO SOCIAL – CSIS
DIVISÃO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA - DIVEXT

EDITAL N.º 02/2026 –PROEXAE/UEMASUL

APÊNDICE V – INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Nome do(a) proponente orientador(a):	
Número do CPF:	Telefone:
Número do RG:	Órgão expedidor: ____ Emissão: ____/____/____
E-mail:	
Data da entrega:	Hora da entrega:
Responsável pela entrega: () Docente	

***Fundamentar o recurso e anexar o documento à solicitação.**

Imperatriz - MA, ____/____/____.

Assinatura do(a) proponente