



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS- PROGEP
CHECK LIST PARA SOLICITAÇÕES DIVERSAS

TIPO DE SOLICITAÇÃO: REGULAMENTO PARA ESTÁGIO PROBATÓRIO, Resolução nº 112/2020 – CONSUN/UEMASUL. Em caso de mudança de nome em decorrência de matrimônio, juntar cópia da Certidão de Casamento.

INSTRUÇÃO DO PROCESSO
Todos os documentos em PDF acostados ao processo no SEI, devem obrigatoriamente estar autenticados por quem de direito o deva fazer
Requerimento do Servidor devidamente assinado e carimbado pelo servidor(a) e pela Chefia Imediata
Termo de Posse
Cópia dos Documentos Pessoais – RG e CPF
Contracheque (Recente)
Comprovante de Endereço (Recente)
Portaria de Designação dos membros da Comissão de Avaliação de Desempenho
Termo de Compromisso
Relatório de Avaliação Docente e comprovações
Fichas de Avaliação – CONFORME RESOLUÇÃO 112/2020
Parecer final da Comissão

- 1) **CENTRO DE ORIGEM > PROGEP (emissão de portaria) > CGP > DDDAS (Publicação no DOE, Ciência ao servidor e arquivamento).**

