**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO – PROPGI**

**COODERNAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO – CPG**

**RELATÓRIO PARCIAL DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

*Nome da Pós-Graduação*

IMPERATRIZ

2020

**RELATÓRIO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

***(Nome da Pós-Graduação)***

1. **IDENTIFICAÇÃO DO CURSO**
   1. Curso:
   2. Centro:
   3. Curso de origem:
   4. Edital que aprovou o curso:
   5. Edital que selecionou os discentes:
2. **DADOS DO COORDENADOR DO CURSO**
   1. Nome completo:
   2. Titulação acadêmica:
   3. E-mail:
   4. Telefone:
   5. Portaria de designação:
3. **CARACTERIZAÇÃO DO CURSO**
   1. Carga horária do curso:
   2. Data de início:
   3. Cumprimento de carga horária ou, caso não tenha cumprido, informar a adequação no prazo de integralização do curso:
   4. Número de disciplinas oferecidas:
   5. Número de disciplinas ministradas:
   6. Número de vagas oferecidas:
   7. Número de vagas destinadas às ações afirmativas (deficiente/indígena/carência financeira):
   8. Número de candidatos inscritos:
   9. Número de candidatos selecionados:
   10. Número de matriculados:
   11. Número de matriculados servidores da UEMASUL:
   12. Número de matriculados nas ações afirmativas (deficiente/indígena/carência financeira):
   13. Número de desistentes:
   14. Número de concludentes:
4. **INFORMAÇÕES SOBRE A MATRIZ CURRICULAR E CORPO DOCENTE**
   1. Quadro de Estrutura curricular/Corpo docente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Disciplinas** | **Horário das disciplinas** | **Carga horária/créditos** | **Início (mês/ano)** | **Término**  **(mês/ano)** | **Professor** | **Título**  **(Dr. Msc, Esp.)** | **Ies de vinculação** | **Qde. de alunos matriculados** | **Situação (aberta ou consolidada)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ASPECTOS FINANCEIROS DO CURSO**

* Valor total do curso:
* Fontes financiadoras:
* Parcerias:
* Valor da Taxa de inscrição:
* Valor da Taxa de matrícula:
* Mensalidades:
* Número de inadimplentes:
  1. Gerenciamento dos Recursos Financeiros:
  2. Alteração da planilha orçamentária (Termo aditivo de valor ao contrato em Anexo)
  3. Listar os materiais permanentes e de consumo financiados com recursos do Curso em favor de seu financiamento:

*Observação: Em atendimento ao Art. 60 da Resolução nº 37/2018 – CONSUN/UEMASUL em que conta que todos os bens e equipamentos adquiridos com recursos advindos de curso de pós-graduação lato sensu deverão ser relacionados pela Fundação gestora e encaminhados, no prazo de 90 (noventa) dias a contar da entrega do relatório final, com Ato de doação para procedimentos administrativos de incorporação ao patrimônio do Centro a que o curso esteja vinculado).*

* 1. Anexar cópia das notas fiscais do material permanente adquirido (Anexo).
  2. Participação da UEMASUL no funcionamento do Curso:
* Recursos humanos
* Instalações físicas
* Recursos materiais
* Recursos financeiros
* Outros *(descreva)*
  1. Para os cursos na modalidade gratuitos, que tiveram inscrições e/ou matrículas, anexar balancete financeiro enviado pela Fundação gestora do curso dentro do prazo do contrato estabelecido entre a Fundação e a UEMASUL, bem como comprovação de encerramento da conta.
  2. Para os cursos na modalidade autossustentados e para os conveniados, anexar balancete financeiro enviado pela Fundação gestora do curso, bem como comprovação de encerramento da conta.
  3. Os cursos que não foram realizados, anexar balancete financeiro enviado pela Fundação gestora do curso, bem como a comprovação da devolução das inscrições/matrículas e comprovação de encerramento da conta.

1. **CADASTRO NO SIGAA** 
   1. Número de alunos matriculados:
   2. Número de disciplinas (turmas) consolidadas:
   3. Enviar a comprovação de alunos matriculados e disciplinas consolidadas no formato de relatório impresso diretamente do SIGAA (Anexo).
2. **RELATAR JUSTIFICATIVA PARA O NÃO CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA**